

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯГУЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Принято
На педагогическом совете
Протокол № 3
от «18» 03.2023г.

Утверждено
Приказом
директора школы от
«20» 03.2023 № 8С-129
И.С. Ларионова



**Положение
об организации питания воспитанников
в структурных подразделениях МБОУ «Ягульская СОШ» -
Ягульский детский сад, Соколовский детский сад,
Русско-Вожойский детский сад, детский сад «Радуга».**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания воспитанников в структурных подразделениях МБОУ «Ягульская СОШ» -Ягульский детский сад, Соколовский детский сад, Русско-Вожойский детский сад, детский сад «Радуга» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» с изменениями на 4 ноября 2022 года, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, приказом Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район УР» от 30.12.2016 г. № 746 «Об утверждении Типового положения об организации питания воспитанников и сотрудников в ДОУ», Порядком установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район УР», реализующих основную общеобразовательную программу по дошкольному образованию, утвержденного Постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район УР» № 3677 от 30.12.2022г., уставом МБОУ «Ягульская СОШ».

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников в структурных подразделениях МБОУ «Ягульская СОШ» -Ягульский детский сад, Соколовский детский сад, Русско-Вожойский детский сад, детский сад «Радуга» (далее - детский сад), определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: воспитанников детского сада, их родителей (законных представителей) и работников детского сада.

2. Организационные принципы организации питания

2.1. Общие принципы организации питания

2.1.1. Обеспечение воспитанников питанием осуществляется согласно договора на оказание услуг по организации питания обучающихся в МБОУ «Ягульской СОШ» с ООО «Домашняя кухня» на базе пищеблоков структурных подразделений. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками ООО «Домашняя кухня», имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную

гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания воспитанникам организуют помощники воспитателя.

2.1.2. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с Управлением образования администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловского района УР», территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Питание воспитанникам предоставляется в дни работы детского сада пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом воспитанников из здания детского сада, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом руководителя.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в детском саду выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью силами ООО «Домашняя кухня».

2.3.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется ООО «Домашняя кухня»

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация детского сада совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в детском саду с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в местное Управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

3. Порядок предоставления пищи и питьевой воды воспитанникам

3.1. Обязательные приемы пищи

3.1.1. Воспитанникам обеспечиваются обязательные приемы пищи в зависимости от продолжительности их нахождения в детском саду. Кратность приемов определяется по нормам, установленным в приложении 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Отпуск готовых блюд осуществляется по заявкам воспитателей. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками пищеблока накануне дня предоставления питания и уточняется на следующий день не позднее 7:30.

3.1.3. Время приема пищи определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.4. Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи, если:

- родитель (законный представитель) воспитанника предоставил заявление о замене горячего питания на питание готовыми домашними блюдами (для воспитанников, нуждающихся в лечебном и диетическом питании)

- воспитанник переведен или отчислен из детского сада;
- 3.2. Питьевой режим
- 3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается кипяченой водой.
- 3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания воспитанников в детском саду.
- 3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники финансирования

4.1.1. Питание воспитанников организуется за счет:

- средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата);
- субсидии муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловского района УР»;

4.2. Организация питания за счет средств родительской платы

4.2.1. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках части средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду.

4.2.2. Начисление родительской платы производится на основании табеля учета получения питания воспитанниками.

4.2.3. О непосещении воспитанником детского сада родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить воспитателю. Сообщение должно поступить не позднее чем накануне дня отсутствия воспитанника.

4.2.4. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии воспитанник снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги перечисляются на счет родителя (законного представителя).

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания возникает у воспитанников, отнесенных к одной из следующих категорий:

5.1.1. Бесплатное питание:

- детям-инвалидам;
- детям с ограниченными возможностями здоровья;
- детям с туберкулезной интоксикацией;
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям, у которого оба или один из родителей является инвалидом первой или второй групп и не имеют других доходов кроме пенсии;
- детям, у которых оба или один из родителей (законных представителей), призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящих военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

5.1.2. Льготное питание (50% стоимости питания за счет бюджетных средств):

- детям из многодетных семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Удмуртской Республике;
- детям, в семье которых родились одновременно трое и более детей;
- детям, родители которых состоят по основному месту работы в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район УР» на

следующих должностях: заведующий столовой, шеф-повар, повар, кассир, кухонный рабочий, заведующий хозяйством, кладовщик

- детям, проживающим в семье, имеющих совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи ниже 50% прожиточного минимума на душу населения в Удмуртской Республике на момент подачи заявления;
- детям, родители которых являются членами народных дружин, внесенных в региональный реестр и действующих на территории Завьяловского района;
- детям, родители которых назначены старостами населенных пунктов муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район УР»;
- детям, родители которых являются молодыми специалистами, состоящими по основному месту работы по штатной должности педагогического работника в образовательной организации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район УР»

5.2. При возникновении права на меру социальной поддержки по двум и более основаниям питание предоставляется по одному основанию. Выбор меры социальной поддержки осуществляет родитель (законный представитель) воспитанника. При изменении основания или утраты права на предоставление мер социальной поддержки родитель (законный представитель) воспитанника обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю администрации детского сада.

5.3. В случае не обращения родителя (законного представителя) воспитанника за предоставлением мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания такая мера указанному воспитаннику не предоставляется.

5.4. Основанием для обращения за предоставлением меры социальной поддержки в виде бесплатного и льготного питания является представление документов, указанных в Порядке установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район УР», реализующих основную общеобразовательную программу по дошкольному образованию, утвержденного Постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район УР» № 3677 от 30.12.2022г.

5.5. Заявления родителей (законных представителей) о предоставлении мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания рассматриваются в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления.

5.6. Решение о предоставлении мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания оформляется приказом директора. Право на получение бесплатного или льготного горячего питания у воспитанника наступает со следующего дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.7. Решение об отказе в предоставлении мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
- отсутствия у воспитанника права на предоставление льготного горячего питания;

В случае принятия решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания детский сад в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляет родителю (законному представителю) воспитанника письменное уведомление с указанием причин отказа.

5.8. В случае изменения обстоятельств, влияющих на право получения воспитанником мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания, родитель (законный представитель) воспитанника обязан в 10-дневный срок со дня возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме об этом детский сад.

5.9. Предоставление мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания прекращается в следующих случаях:

- утраты воспитанником права на получение меры социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
 - отчисления воспитанника из детского сада;
 - отказ заявителя от предоставления меры социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания (письменное заявление).
- При возникновении причин для прекращения предоставления меры социальной поддержки в виде бесплатного и льготного питания заведующий детским садом издает приказ об исключении воспитанника из списков детей, питающихся с учетом меры социальной поддержки, с указанием этих причин.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Директор:

- издает приказ о предоставлении питания и организации питьевого режима;
- обеспечивает принятие локальных актов по организации питания воспитанников;
- назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и определяет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета детского сада;

6.2. Заместитель директора по ДО, руководители структурных подразделений:

- своевременно осуществляют медико-педагогический контроль за качеством организации питания и созданием условий в группах;
- включают в оперативный контроль вопросы формирования культурно-гигиенических навыков, основ культуры питания у детей;
- организуют проведение разъяснительной работы с воспитателями, с воспитанниками, их родителями (законными представителями) по формированию навыков культуры здорового питания, этикета приема пищи

6.3. Воспитатели Ягульского, Русско-Вожойского, Соколовского детского сада, детского сада «Радуга»:

- организуют работу по формированию культурно-гигиенических навыков, основ культуры питания у детей;
- организуют работу по формированию навыков культуры здорового питания, этикета приема пищи среди воспитанников и их родителей (законных представителей);
- несут ответственность за качество организации питания детей в группе в соответствии с графиком питания и режимом дня, в соответствии с возрастом детей;
- ведут ежедневный табель учета присутствующих детей, подавать сведения о фактическом присутствии детей;
- ежедневно до 14.00 оформляют заявку на питание детей;
- применяют индивидуальный подход к ребенку во время приема пищи с учетом его личностных особенностей или заболеваний;
- ведут ежедневное наблюдение за принятием пищи (нравится, не нравится блюдо, соответствие объема порций согласно нормам);

6.4. Помощники воспитателя Ягульского, Русско-Вожойского, Соколовского детского сада, детского сада «Радуга»:

- строго выполняют график получения готовых блюд на пищеблоке;
- соблюдают сервировку стола для приема пищи (наличие на столах скатертей, индивидуальных и бумажных салфеток, набор столовых приборов в соответствии с возрастом детей);
- раздачу пищи производят только в отсутствии детей за столами;
- соблюдают температурный режим раздаваемой детям пищи;
- своевременно раздают детям второе блюдо;
- соблюдают соответствие порционных блюд при раздаче каждому ребенку;
- применяют индивидуальный подход к ребенку во время приема пищи с учетом его личностных особенностей или заболеваний;
- не оставляют детей во время приема пищи без присмотра взрослых;
- получают пищу в специально промаркированные емкости;

- соблюдают питьевой режим в группах;
- не допускают присутствие детей в зоне раздачи пищи.

6.3. ООО «Домашняя кухня»:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники пищеблока ООО «Домашняя кухня»:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вносят предложения по улучшению организации питания.

6.6. Родители (законные представители) воспитанников:

- представляют документы, которые необходимы для организации питания воспитанника и предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
- уведомляют руководителя структурного подразделения об утрате воспитанником мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
- сообщают воспитателю детского сада о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников

7. Контроль за организацией питания

7.1. Общий контроль за организацией питания воспитанников осуществляет директор, заместитель директора по дошкольному образованию, руководитель структурного подразделения.

7.2. Производственный контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля детского сада.

7.3. Контроль организации питания может осуществляться при взаимодействии с родителями воспитанников (далее – родительский контроль). Порядок проведения родительского контроля и доступа в помещения для приема пищи определяется локальным актом детского сада.

8. Ответственность

8.1. Руководитель структурного подразделения несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом детского сада и настоящим Положением.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление детского сада о наступлении обстоятельств, лишающих права воспитанника на получение мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания.