

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЯГУЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Принято  
На педагогическом совете  
Протокол № 3  
от «18» 03. 2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Родительском совете**  
**в структурных подразделениях МБОУ «Ягульская СОШ» -**  
**Ягульский детский сад, Соколовский детский сад,**  
**Русско-Вожойский детский сад, детский сад «Радуга».**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом МБОУ «Ягульская СОШ» и регламентирует деятельность родительского совета, являющегося одним из коллегиальных органов управления структурных подразделений МБОУ «Ягульская СОШ» - Ягульский детский сад, Русско-Вожойский детский сад, Соколовский детский сад, детский сад «Радуга» (далее детский сад).

1.2. Родительский совет создается по инициативе педагогического коллектива, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.3. Родительский совет в детском саду как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

### 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА.

2.1. Цель Родительского совета:

- обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС в дошкольном образовании.

2.2. Основными задачами Родительского совета являются:

- Содействие руководству детского сада: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

- Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих детский сад, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и детского сада в вопросах воспитания.

2.3. Родительский совет:

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (при подготовке наглядных методических пособий и т.д.),

- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

- Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.

- Участвует в подготовке детского сада к новому учебному году.

- Совместно с руководством детского сада контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.
- Оказывает помощь руководству детского сада в организации и проведении общих родительских собраний.
- Принимает участие в обсуждении локальных актов детского сада по вопросам, относящимся к полномочиям Родительского совета.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций детского сада.
- Вносит предложения на рассмотрение администрации детского сада по вопросам организации образовательного процесса.

2.4. Исключительной компетенцией Родительского совета являются:

- принятие новых членов в состав Родительского совета;
- избрание Председателя;
- утверждение отчётов Председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение
- долгосрочных программ и планов деятельности;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

### **3. СОСТАВ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА.**

3.1. В состав Родительского совета входят родители (законные представители) воспитанников структурных подразделений МБОУ «Ягульская СОШ», от каждой группы по одному человеку.

3.2. Родительский совет избирается в течение сентября-октября месяца на общем собрании родителей (законных представителей) в каждом структурном подразделении простым большинством голосов сроком на один год.

3.3. Из своего состава Родительский совет избирает председателя, заместителя председателя, секретаря.

3.4. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание Родительского совета, вывешиваются списки кандидатов в совет.

3.5. Члены Родительского совета работают на общественных началах.

3.6. Каждый член Родительского совета имеет определённые обязанности.

3.7. Осуществление членами Родительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.8. Члены Родительского совета имеют право:

- Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
- Избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского совета;
- Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского совета и вносить предложения по улучшению его работы;
- Участвовать в управлении Родительским советом;
- Вступать в члены созданных Родительским советом ассоциаций, клубов для родителей;
- По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского совета вопросы, связанные с улучшением работы детского сада.
- Выйти из числа членов Родительского совета по собственному желанию;
- Получать информацию о деятельности Родительского совета;
- Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском совете.

### 3.9. Члены Родительского совета обязаны:

- Принимать участие в работе Родительского совета и выполнять его решения;
- Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским советом детского сада или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского совета детского сада.

### 3.10. Председатель:

- Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского совета;
- Взаимодействует с учредителем, педагогическим советом и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада;
- Координирует деятельность Родительского совета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- Представляет Родительский совет перед администрацией, органами власти и управления;

3.11. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского совета.

3.12. Члены Родительского совета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов совета, на их место избираются другие.

## 4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

### 4.1. Родительский совет имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности.
- Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- Вносить руководителю структурного подразделения предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица детского сада рассматривают предложения Родительского совета и сообщают о результатах рассмотрения.
- Систематически контролировать качество питания.
- Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.
- Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- В случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия.
- Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.
- Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления детского сада по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.
- Заслушивать и получать информацию от руководства детского сада, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.
- По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.

- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в детском саду.
- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском совете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов совета для исполнения своих функций.
- Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием всех членов совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, собраниях трудового коллектива, совещаниях при заведующей по вопросам, относящимся к компетенции Родительского совета.

Родительский совет отвечает за:

- Выполнение плана работы.
- Выполнение решений, рекомендаций совета.
- Установление взаимопонимания между руководством и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- Члены Родительского совета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского совета перед общим родительским собранием.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА.**

5.1. Родительский совет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.2. Родительский совет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского совета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

5.3. Решения Родительского совета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский совет устанавливает в каждом конкретном случае.

5.4. Решения Родительского совета должны согласовываться с руководителем структурного подразделения.

5.5. В помощь Родительскому совету создаются постоянные (например, по педагогической пропаганде, хозяйственной работе) или временные (например, по летней оздоровительной работе и т.д.) комиссии из актива родителей (законных представителей). Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются Родительским советом в зависимости от условий работы детского сада.

5.6. Родительский совет с помощью постоянных и временных комиссий:

- содействует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);
- содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников;
- содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;
- обеспечивает выполнение решений Родительского совета всеми родителями (законными представителями);
- даёт рекомендации администрации детского сада по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;

- содействует созданию необходимых условий жизни, воспитания и обучения, дополнительного образования детей (бесплатные кружки);
  - организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении территорий, в изготовлении пособий, учебного наглядного материала, мебели др.;
  - содействует организации и активного участия родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для детей детского сада;
  - содействует совершенствованию и укреплению хозяйственной и материально – технической базы (ремонт детской мебели, утепление окон в зимний период, пошив детских театральных костюмов и т.д.);
- 5.7. Родительский совет планирует свою работу в соответствии с планом работы детского сада и с учётом местных условий. План утверждается на заседании Родительского совета. Исходя из годового плана, составляются рабочие местные планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены совета за их выполнение.
- 5.8. Изменения и дополнения в Положение о Родительском совете принимается на общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.
- 5.9 Родительский совет подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.
- 5.10. Родительский совет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем структурного подразделения.

## **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

- 6.1. Родительские советы ведут протоколы своих заседаний.
- 6.2. Родительский совет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.
- 6.3. руководитель структурного подразделения определяет место хранения протоколов.
- 6.4. Ответственность за делопроизводство в Родительском совете возлагается на председателя Родительского совета или секретаря.

## **7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА.**

- 7.1. Прекращение деятельности Родительского совета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.
- 7.2. Ликвидация и реорганизация Родительского совета может производиться по решению общего родительского собрания.
- 7.3. Перевыборы Родительского совета при необходимости.