

Утверждаю
Директор школы
_____И.С. Ларионова

План работы социального педагога на 2023-2024 учебный год

Цель: формирование адаптивного поведения обучающихся при взаимодействии их с микросоциумом, адекватно отвечающим потребностям и возможностям развития, социализации обучающихся.

Задачи:

1. Формирование у учащихся адекватного представления о здоровом образе жизни, профилактика утомляемости школьников в процессе учебного труда.
2. Координация деятельности всех специалистов школы по повышению успеваемости и социальной адаптации детей и подростков.
3. Формирование у старшеклассников мотивации и познавательных интересов к продолжению образования.
4. Профилактика правонарушений среди подростков.
5. Организация целевого досуга учащихся.
6. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты.
7. Социальная защита прав детей, создание благоприятных условий для развития ребенка, установление связей и партнерских отношений между семьей и школой.

Для реализации поставленных задач на 2023-2024 учебный год предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога:

Профилактическая функция:

1. Изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи.
2. Правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов.

Защитно-правовая функция:

1. Создание банка данных семей.
2. Подготовка документации для педагогических консилиумов, для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях.
3. Индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта.

Организационная функция

1. Организация групповых тематических консультаций с приглашением юристов, психологов, врачей, инспекторов ОДН.
2. Обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися.
3. Контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями.
4. Организация досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования.

1.Организационная работа

№ п/ п	Мероприятие	Сроки выполнен ия	Ответственные
1.	Подготовка и утверждение плана работы социального педагога на год, совместных планов работы с ОДН	Август	Социальн ый педагог
2.	Составление списочного состава учащихся школы	Сентябрь	Социальный педагог
3.	Корректировка банка данных и составление списка по социальному статусу: неполные семьи, многодетные, малообеспеченные, неблагополучные	Сентябрь, корректиров ка течение года	Социальн ый педагог, классные руководите ли
4.	Составление социального паспорта школы	Сентябрь, корректиров ка течение года	Социальн ый педагог, классные руководите ли
5.	Оформление учетных документов на учащихся, поставленных на ВШУ, СОП,КДН и ЗП, ОДН	Сентябрь, корректиров ка течение года	Социальн ый педагог, классные руководите ли

6.	Контроль за посещением учащимися, требующими особого педагогического внимания	В течение года, информирование ТОП о пропусках занятий без уважительной причины	Социальный педагог
7.	Подготовка, уточнение и корректировка списков учащихся, находящихся под опекой	Октябрь	Социальный педагог
8.	Организация 1 раз в месяц (по мере необходимости) заседаний Совета профилактики	В течение года	Социальный педагог,
			члены Совета профилактики
9.	Организация консультативной помощи учащимся и родителям (законным представителям), оказавшимся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Социальный педагог

2. Индивидуально – профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Корректировка банка данных учащихся, состоящих на ВШУ, ВШУ, СОП, КДН и ЗП, ОДН -изучение	Сентябрь	Социальный педагог

	индивидуальных особенностей детей; -изучение социально – бытовых условий; -изучение социума по месту жительства.		
2.	Собеседование с учащимися, состоящими на ВШУ с целью выяснения их отношения к школе, обучению, взаимодействия со сверстниками	В течение года	Социальный педагог
3.	Информирование родителей о постановке на временный учет детей	В течение года	Социальный педагог
4.	Анализ успеваемости и посещаемости, учащихся в конце четверти (беседы с учеником и классным руководителем)	1 раз в четверть	Социальный педагог

5.	Индивидуальная работа с учащимися, семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций	В течение года	Социальн ый педагог
6.	Вызов учащихся и их	В течение года	Социальный
	родителей, состоящих на учете, на Совет профилактики (по мере необходимости)		педагог классные руководите ли
7.	Проведение социального патронажа учащихся, состоящих на учете, беседы с родителями, установление причин отклоняющего поведения.	1 раз в четверть	Социальн ый педагог классные руководите ли
8.	Выявления проблем адаптации учащихся и	В течение года	Социальн ый педагог классные

	коррекция асоциального поведения подростков.		руководители
9.	Постановка на ВШ учет, собеседования с классными руководителями , сбор характеристик, консультирован ие по итогам наблюдения за учащимися группы «риска»	В течение года	Социальн ый педагог классные руководите ли
10.	Разбор и анализ конкретных ситуаций, и рассмотрение вопросов о возможном ограничении или лишении родительских прав, оформление опеки	По мере необходимости	Социальный педагог, органы опеки

3. Правовое образование и воспитание учащихся.

№ п/ п	Мероприятие	Сроки выполнен ия	Ответственные
1 .	Активная пропаганда здорового образа жизни – организация и проведение мероприятий по тематике вреда табакокурения, алкоголя и наркотиков.	В течение года по плану	Социальный педагог, психолог, классные руководители

2	Оформление стенда по профилактике правонарушений, включающего в себя материалы по	1 раз в четверть	Социальный педагог
---	---	------------------	--------------------

	профилактике ПАВ		
3	Профилактические беседы с учащимися на тему: «Ответственность за уголовные и административные правонарушения»	Октябрь, март	Социальный педагог, Инспектор ОДН
4	Плановые и индивидуальные встречи с учащимися, состоящими на ВШК	По мере необходимости	Социальный педагог
5	Взаимодействия с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися	По мере необходимости	Социальный педагог
6	Круглый стол «Сто вопросов и ответов», встреча «трудных» подростков с представителями закона	В течение года	Социальный педагог, Инспектор ОУУПиДН
7	Рейд «Подросток»-занятость учащихся во время каникул	В период каникул (осенних, зимних, весенних, летних)	Социальный педагог, классные руководители
8	Консультации для родителей (законных представителей) по социальным вопросам	В течение года	Социальный педагог
9	Взаимодействие с врачом-наркологом (лекции, индивидуальные консультации для родителей и учащихся)	В течение года	Социальный педагог

**4. Профилактическая работа с
родителями. Профилактика семейного
неблагополучия**

№ п/ п	Мероприятие	Сроки выполнен ия	Ответственные
1.	Корректировка картотеки семей СОП	Октябрь	Социальн ый педагог
2.	Индивидуальные беседы: - об обязанностях по воспитанию и содержанию детей; -о взаимоотношениях в семье; - о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении	В течение года	Социальн ый педагог
3.	Посещение неблагополучных семей. Осуществление контроля, ведение воспитательной и профилактической работу.	В течение года	Социальный педагог , классн ый руководитель
4	Вызовы родителей на Совет профилактики	В течение года	Социальный педагог
5	Оказание помощи в организации -занятия свободного времени; - летнего оздоровительного отдыха	Апре ль май	Социальн ый педагог, классный руководите ль

6 .	Родительский лекторий: - «Общение родителей с детьми и его влияние на развитие моральных качеств ребенка»; - «Ребенок и улица. Роль семьи в формировании личности ребенка»; - «Подросток в мире вредных привычек»; «Профилактика суицида среди подростков. Как избежать беды»	В течение года	Социальный педагог, администрация школы
7 .	Консультационные дни для родителей	Среда	Социальный педагог
8 .	Изучение особенностей личности детей, находящихся под опекой, имеющих отклонения в поведении, для оказания своевременной поддержки.	В течение года	Социальный педагог, классный руководитель

5. Работа с педагогическим коллективом и взаимодействие с внешними организациями

№ п/ п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
--------------	-------------	---------------------	---------------

	Участие в методическом объединении классных руководителей школы	В течение года	Социальный педагог
2.	Участие в заседаниях педагогического совета школы	В течение года	Социальный педагог
3.	Участие в работе РМО	В течение года	Социальный педагог
4.	Информирование о состоянии работы с учащимися и их семьями, находящихся в СОП	В течение года	Социальный педагог
5.	Проведение индивидуальных консультаций	В течение года	Социальный педагог
6.	Выступление на родительских собраниях	По плану	Социальный педагог
7.	Привлечение специалистов различных служб для профилактики безнадзорности и вредных привычек	По мере необходимости	Социальный педагог

Циклограмма работы

Ежедневно:

- Индивидуальная работа с учащимися и их родителями.
- Помощь классным руководителям в выяснении причин отсутствия, учащихся на занятиях, конфликтов.
- Работа с учителями-предметниками в рамках оказания педагогической помощи учащимся «группы риска».
- Работа с методической и периодической литературой.

Еженедельно:

- Посещение девиантных учащихся на дому.
- Работа с классными журналами.
- Взаимодействие с внешкольными учреждениями. Один раз в четверть:
- Информация по выполнению правовых документов. Участие в проведении родительских собраний, педсоветов, совета по профилактике правонарушений.
- Рейды (совместно с инспектором ПДН).

Раз в год:

- Составление социального паспорта школы.
- Составление банка данных «группы риска».
- Оформление актов обследования условий жизни учащихся, находящихся на опеке или попечении.
- Анализ работы социальной службы