



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Ягульская средняя общеобразовательная школа»**

П Р И К А З

05.03.2024

№ 265

с. Ягул

О проведении приемной кампании в
2024 году

В соответствии с Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 (с изменениями в ред. от 30.08.2022) и на основании приказа Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» от 28.02.2024 № 170 «О проведении приемной кампании в 2024 году в общеобразовательных образования Завьяловского района», п р и к а з ы в а ю:

1. Начать прием заявлений в первый класс с 15 часов 00 минут 28 марта 2024 года.
2. Заместителю директора по УР Шамсрахмановой У.К.:
 - 2.1. Разместить на официальном сайте учреждения постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» от 07.02.2024 № 360 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями МО «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» и Положение о приеме в ОУ, разработанное руководствуясь федеральным Административным регламентом и Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом МинПрос РФ от 02.09.2020 № 458 (с изменениями: приказ в ред. От 30.08.2022 № 784, приказ от 30.08.2023 № 642).
 - 2.2. Обеспечить широкое информирование о начале и организации приемной кампании в первый класс в 2024 году (официальный сайт, информационные стенды, социальные сети, родительские собрания в школах и детских садах и т.д.).
 - 2.3. Информировать население о возможности подачи заявления 3 способами:
 - личный прием;
 - через операторов почтовой связи (заказным письмом с уведомлением о вручении);
 - через «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (<https://www.gosuslugi.ru>).
3. Назначить ответственных сотрудников за прием заявлений на предоставление Услуги в МБОУ «Ягульская СОШ» в следующем составе:
 - Шамсрахманова У.К., заместитель директора по УР;
 - Пестова А.Л., учитель начальных классов.
4. Ответственным сотрудникам за прием заявлений на предоставление Услуги в МБОУ «Ягульская СОШ» обеспечить в ходе приемной кампании в первый класс в 2024 году соблюдение регламентных сроков обработки поступающих заявлений.

5. Утвердить график личного приема документов от заявителей для предоставления Услуги (приложение №1).

6. Общий контроль исполнения приказа возложить на Шамсрахманову У.К., заместитель директора по УР.

Директор школы



И.С. Ларионова

С приказом ознакомлен (а):
Шамсрахманова У.К.
Пестова А.Л.

Приложение 1 к приказу
директора школы
от 05.03.2024 № 265

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Ягульская СОШ»
И.С. Ларионова

ГРАФИК
личного приема заявлений граждан о зачислении
в первый класс МБОУ «Ягульская СОШ»

День недели	Ответственный	Время	Кабинет
28 марта 2024	Шамсрахманова У.К. – заместитель директора по УР	15.00 – 18.00	Кабинет №6
начиная с 01.04.2024			
Понедельник	Шамсрахманова У.К. – заместитель директора по УР	13.30 — 17.00	Кабинет заместителя директора по УР
Вторник		14.00 — 17.00	
Среда		13.30 — 16.00	
Четверг		14.00 — 17.00	
Пятница		13.30 — 16.00	