



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЗАВЬЯЛОВСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ
ДЭРИ ЁРОС
МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН
АДМИНИСТРАЦИЯЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2022

№ 3677

с. Завьялово

Об утверждении Порядка установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 № 373, руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации муниципального образования «Завьяловский район» от 12.05.2017 № 1177 «Об утверждении Порядка установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Завьяловский район», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

- постановление Администрации муниципального образования «Завьяловский район» от 08.05.2019 № 737 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Завьяловский район» от 12.05.2017 № 1177»;

- постановление Администрации муниципального образования «Завьяловский район» от 17.07.2020 № 940 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Завьяловский район» от 12.05.2017 № 1177».

3. Осуществить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Пригородные вести», в сетевом издании – сайте муниципального образования завправо.рф и разместить на официальном сайте муниципального образования завьяловский.рф в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» по социальному комплексу Шнейдер Г.В.

Глава муниципального образования



К.Н. Русинов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Завьяловский район
Удмуртской Республики»
от 30.12.2022 № 3677

ПОРЯДОК
установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных
учреждениях муниципального образования «Муниципальный округ
Завьяловский район Удмуртской Республики», реализующих основную
общеобразовательную программу дошкольного образования

1. Настоящий Порядок установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» (далее - Порядок) всех типов, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – образовательное учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 № 373, и другими нормативными правовыми актами.

2. Под присмотром и уходом за ребенком понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3. Размер родительской платы устанавливается Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» по предложению Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» (далее - Управление образования), в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого постановлением Правительства Удмуртской Республики.

4. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в группе кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста с одноразовым питанием взимается в размере 45 % установленной родительской платы в данном образовательном учреждении, с двухразовым питанием - в размере 70 % установленной родительской платы.

5. Средства, поступившие от родителей (законных представителей), направляются на оплату продуктов питания в размере не менее 85 %, оставшаяся сумма средств – на организацию хозяйственно-бытового обслуживания детей.

6. В родительскую плату не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательных учреждений.

7. За дни непосещения ребенком в текущем месяце образовательного учреждения в следующем месяце бухгалтерией образовательного учреждения производится перерасчет родительской платы.

Перерасчет производится на основании подтверждающих документов (справки лечебного учреждения, копии санаторной путевки, иных подтверждающих документов или копий документов) или заявления родителей (законных представителей).

8. Родителям (законным представителям) выписывается квитанция с указанием номера лицевого счета и реквизитов образовательного учреждения, в которой отражена общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенком образовательного учреждения за месяц.

9. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) не позднее 10 числа текущего месяца.

10. Не взимается плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми с ограниченными возможностями здоровья.

11. Не взимается плата за детей, у которых оба или один из родителей являются инвалидами первой или второй группы и не имеют других доходов, кроме пенсии.

12. Для освобождения от платы за присмотр и уход родители (законные представители), указанные в пунктах 10-11 настоящего Порядка, предоставляют в образовательное учреждение следующие документы:

1) представляемые родителями (законными представителями) самостоятельно:

- заявление (приложение 1 к Порядку);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (2, 3, 5 страницы паспорта);
- копию заключения лечебно-профилактического учреждения или копию документа, подтверждающего наличие инвалидности у ребенка (для детей-инвалидов);
- копию заключения лечебно-профилактического учреждения о туберкулезной интоксикации (для детей с туберкулезной интоксикацией);
- копию трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности (при предоставлении освобождения от платы за детей, оба или один из родителей которых являются инвалидами первой или второй группы);
- копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- согласие (приложение 2 к Порядку);

2) запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые родители (законные представители) могут предоставить по собственной инициативе:

- копию документа, подтверждающего наличие инвалидности первой или второй группы;
- копию распорядительного акта уполномоченного органа об установлении опеки над несовершеннолетним и копию договора о передаче ребенка в семью (при наличии) для законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

13. Руководитель образовательного учреждения, принявший заявление и документы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, от родителей (законных представителей), обязан проверить их, сверяя копии документов с оригиналами, зарегистрировать заявление в день подачи и в срок до 5 рабочих дней с момента регистрации заявления направить заявление и предоставленные документы в

Управление образования.

Решение об освобождении от платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в образовательных учреждениях принимается на основании приказа Управления образования со дня регистрации заявления.

14. Для многодетных семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Удмуртской Республике, родительская плата снижается на 50 % от установленной платы за присмотр и уход за ребенком в соответствующем образовательном учреждении.

Для снижения платы за присмотр и уход родители (законные представители) предоставляют в образовательное учреждение следующие документы:

- заявление (приложение 3 к Порядку);
- удостоверение многодетного родителя (опекуна, попечителя), дающего право на получение мер по социальной поддержке, установленных ч. 2 ст. 3 Закона Удмуртской Республики от 05.05.2006 № 13-ПЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;
- копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- согласие (приложение 4 к Порядку).

Решение о снижении размера родительской платы принимается на основании приказа руководителя образовательного учреждения.

15. Размер платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» снижается на 50 % для семей, в которых одновременно родились трое и более детей.

Для снижения платы за присмотр и уход родители (законные представители) предоставляют в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», Многофункциональный центр Завьяловского района филиала «Завьяловский» АУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики» (далее – МАУ «МФЦ») следующие документы:

- 1) представляемые родителями (законными представителями) самостоятельно:
 - заявление (приложение 5 к Порядку);
 - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (2, 3, 5 страницы паспорта);
 - копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
 - копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
 - согласие (приложение 6 к Порядку);

2) запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые родители (законные представители) могут предоставить по собственной инициативе:

- копии свидетельств о рождении детей (за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык).

Решение о снижении платы принимается в форме постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».

16. Размер платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» снижается на 50 % для родителей (законных представителей), состоящих по основному месту работы в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», на следующих должностях: заведующий столовой, шеф-повар, повар, кассир, кухонный рабочий, заведующий хозяйством, кладовщик.

Для снижения платы за присмотр и уход родители (законные представители) предоставляют в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», МАУ «МФЦ» следующие документы:

1) представляемые родителями (законными представителями) самостоятельно:

- заявление (приложение 7 к Порядку);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (2, 3, 5 страницы паспорта);
- копию трудовой книжки родителя (законного представителя), заверенную работодателем не ранее, чем за 10 дней до дня подачи заявления и (или) сведений о трудовой деятельности;
- справку из муниципального образовательного учреждения об отсутствии снижения платы по иным основаниям в соответствии с настоящим Порядком;
- копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- согласие (приложение 8 к Порядку);

2) запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые родители (законные представители) могут предоставить по собственной инициативе:

- копию (копии) свидетельства о рождении ребенка (всех несовершеннолетних детей) (за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык);
- копию (копии) свидетельства о браке и расторжении брака, свидетельства о перемене Ф.И.О. (архивной справки органа ЗАГС) при отличии Ф.И.О. заявителя –

округ Завьяловский район Удмуртской Республики», МАУ «МФЦ» следующие документы:

- 1) представляемые родителями (законными представителями) самостоятельно:
 - заявление (приложение 9 к Порядку);
 - сведения о доходах членов семьи (приложение 10 к Порядку);
 - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (2, 3, 5 страницы паспорта);
 - копию (копии) паспорта детей с 14 лет (2, 3 страницы паспорта);
 - справку из муниципального образовательного учреждения об отсутствии снижения платы по иным основаниям в соответствии с настоящим Порядком;
 - копию трудовой книжки родителя (законного представителя) для неработающих граждан;
 - копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
 - копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
 - согласие (приложение 11 к Порядку);
- 2) запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые родители (законные представители) могут предоставить по собственной инициативе:
 - справки о доходах всех членов семьи за последние три месяца к моменту обращения (справка о размере начисленной заработной плате, справка об алиментах в случае расторжения брака, установления отцовства, справка о размере ежемесячных пособий, пенсии и других социальных выплат);
 - копию (копии) свидетельства о рождении ребенка (детей до 14 лет) (за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык).

Решение о снижении платы принимается в форме постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».

18. Размер платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» снижается на 50 % родителям (законным представителям), которые являются членами народных дружин, внесенных в региональный реестр и действующих на территории Завьяловского района.

Для снижения платы за присмотр и уход народные дружинники предоставляют в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», МАУ «МФЦ» следующие документы:

- 1) представляемые родителями (законными представителями) самостоятельно:
 - заявление (приложение 12 к Порядку);
 - копию удостоверения народного дружинника;
 - копию документа, удостоверяющего личность народного дружинника, являющегося родителем (законным представителем) (2, 3, 5 страницы паспорта);
 - справку, согласованную Отделом МВД России по Завьяловскому району и (или) Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», о выходах народного дружинника для участия в охране общественного порядка (приложение 13 к Порядку);

- копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- согласие (приложение 14 к Порядку);

2) запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые родители (законные представители) могут предоставить по собственной инициативе:

- копию (копии) свидетельства о рождении ребенка (детей) (за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

- копии документов, подтверждающих родство между народным дружинником, являющимся родителем (законным представителем), подавшим заявление, и его ребенком (детьми), в случае если родство невозможно установить на основании свидетельства о рождении (свидетельство об установлении отцовства, свидетельство о браке, расторжении брака, о перемене фамилии, имени, отчества);

- копию документа, подтверждающего статус народного дружинника, являющегося законным представителем (акта о назначении опекуна, договора о приемной семье, договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, договора о патронатной семье).

Решение о снижении платы принимается в форме постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».

19. Размер платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» снижается на 50 % для родителей (законных представителей), назначенных старостами населенных пунктов муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», в порядке, установленном Положением «О старостах сельских населенных пунктов муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» от 27.04.2022 № 266. Снижение платы за присмотр и уход в образовательных учреждениях на 50% за внуками лиц, назначенных в указанном выше порядке старостами, осуществляется в случае, если они являются законными представителями внуков.

Для снижения платы за присмотр и уход старосты сельских населенных пунктов муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» представляют в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», МАУ «МФЦ» следующие документы:

1) представляемые родителями (законными представителями) самостоятельно:

- заявление (приложение 15 к Порядку);

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (2, 3, 5 страницы паспорта);

- копию удостоверения старосты сельского населенного пункта муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», учтенного в реестре учета удостоверений старост населенных пунктов муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»;

- копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- согласие (приложение 16 к Порядку);

2) запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые родители (законные представители) могут предоставить по собственной инициативе:

- копию (копии) свидетельства о рождении ребенка (всех несовершеннолетних детей) (за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

- копию (копии) свидетельства о браке и расторжении брака, свидетельства о перемене Ф.И.О., свидетельства об установлении отцовства, архивной справки органа ЗАГС) при отличии Ф.И.О. заявителя – родителя (законного представителя) в паспорте и в свидетельстве о рождении ребенка (детей);

- копию документа, подтверждающего статус старосты сельского населенного пункта муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», являющегося законным представителем (акта о назначении опекуна, договора о приемной семье, договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, договора о патронатной семье).

Решение о снижении платы принимается в форме постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».

20. Размер платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» снижается на 50 % для родителей (законных представителей), являющихся молодыми специалистами, состоящими по основному месту работы в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», за первые пять лет работы.

Молодыми специалистами признаются выпускники профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования очной формы обучения в возрасте до тридцати пяти лет включительно, имеющие образование и квалификацию, соответствующие требованиям, указанным в квалификационных справочниках или профессиональных стандартах, принятых на условиях трудового договора по основному месту работы по штатной должности педагогического работника в образовательной организации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», в год окончания учебы.

Для снижения платы за присмотр и уход родители (законные представители) предоставляют в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», МАУ «МФЦ» следующие документы:

1) представляемые родителями (законными представителями) самостоятельно:

- заявление (приложение 17 к Порядку);

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (2, 3, 5 страницы паспорта);

- копию трудовой книжки родителя (законного представителя), заверенную работодателем не ранее, чем за 10 дней до дня подачи заявления и (или) сведений о трудовой деятельности;

- копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- согласие (приложение 18 к Порядку);

2) запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые родители (законные представители) могут предоставить по собственной инициативе:

- копию (копии) свидетельства о рождении ребенка (всех несовершеннолетних детей) (за исключением свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

- копию документа об образовании с вкладышем родителя (законного представителя) (за исключением документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях и документов, связанных с прохождением обучения, выданных на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

- копию (копии) свидетельства о браке и расторжении брака, свидетельства о перемене Ф.И.О., свидетельства об установлении отцовства, архивной справки органа ЗАГС) при отличии Ф.И.О. заявителя – родителя (законного представителя) в паспорте и в свидетельстве о рождении ребенка (детей).

Решение о снижении платы принимается в форме постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».

21. В случае решения вопроса по снижению платы за присмотр и уход, согласно пунктам 14 - 20 настоящего Порядка, решение о снижении платы применяется со дня регистрации заявления.

22. Родители (законные представители), освобожденные от платы или которым снижена плата, обязаны ежегодно с момента вынесения решения о предоставлении освобождения, снижении размера платы за присмотр и уход за детьми предоставлять документы, указанные в пунктах 12, 14-20 настоящего Порядка, подтверждающие их право на освобождение или снижение платы, обязанность по предоставлению которых возложена на родителей (законных представителей).

23. Родители (законные представители) предоставляют оригиналы или копии документов. Документы, предоставляемые в виде копий, заверяются лицами, выдавшими такие документы, или лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение действий по заверению копий таких документов. В случае, если предоставлены копии документов, верность которых не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации, одновременно предоставляются их оригиналы. Копии документов сличаются с оригиналом, заверяются лицом, осуществляющим прием документов, после чего оригинал возвращается гражданину.

24. Решение о снижении платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях может быть принято по одному из оснований предоставления снижения платы.

25. Отказом для принятия решения о снижении платы или освобождении от платы за присмотр и уход являются следующие основания:

- представление родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и (или) документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения, обязанность по предоставлению которых возложена на родителей (законных представителей);

- представление родителем (законным представителем) документов с истекшим сроком действия;

- непредставление родителем (законным представителем) документов, указанных в пунктах 12, 14-20 настоящего Порядка, обязанность по предоставлению которых возложена на родителей (законных представителей);

- менее 24 выходов в год в качестве народного дружинника для участия в охране общественного порядка;

- отсутствие у родителей (законных представителей) права на снижение (освобождение) от платы за присмотр и уход.

Один из родителей (законных представителей) вправе повторно обратиться с заявлением о снижении (освобождении) от платы за присмотр и уход, устранив замечания, послужившие основанием для принятия решения об отказе в снижении (освобождении) от платы за присмотр и уход.

26. Родители (законные представители), освобожденные от платы или которым снижена плата, обязаны в течение трех рабочих дней письменно (в свободной форме) информировать образовательное учреждение о прекращении оснований, по которым им было предоставлено освобождение от платы или снижение платы.

27. В случае выявления предоставления недостоверных сведений, на основании которых родители (законные представители) были освобождены от платы или им было предоставлено снижение платы, сумма неправомерно неуплаченных денежных средств взыскивается с лица, предоставившего недостоверные сведения, в установленном действующим законодательством порядке.

28. Ответственность за подлинность предоставляемых документов для освобождения или снижения размера платы за присмотр и уход за детьми и достоверность содержащейся в них информации несут родители (законные представители).

Приложение 1
к Порядку

Начальнику Управления образования
Администрации муниципального
образования «Муниципальный округ
Завьяловский район Удмуртской
Республики»

от родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающего (ей) по адресу:

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу, в соответствии с пунктом 10, 11 Порядка установления платы,

_____ (подчеркнуть нужный пункт)

взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» от № _____, освободить меня от платы за присмотр и уход в _____ за
(указать наименование образовательного учреждения)

моим ребенком (детьми) _____

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

на основании _____

_____ (указать основание предоставления освобождения от платы за присмотр и уход)

Перечень прилагаемых документов:

«__» _____ 20__ г.

_____ /
(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку

Начальнику Управления образования
Администрации муниципального
образования «Муниципальный округ
Завьяловский район Удмуртской
Республики»

СОГЛАСИЕ
субъекта персональных данных
на обработку его персональных данных (членов семьи)

Я, _____,
(ФИО субъекта персональных данных, представителя субъекта персональных данных)

(адрес места регистрации (пребывания), контактный телефон субъекта (представителя) персональных данных,

Паспорт: серии _____, номер _____,
выданный _____
« _____ » _____,

Реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого
представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных
данных) _____

в соответствии со статьей 9 Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю согласие на
обработку персональных данных моих и членов моей семьи Управлению
образования, расположенному по адресу: Удмуртская Республика, Завьяловский район,
ул. Калинина, д. 29, для освобождения меня от платы за присмотр и уход за моим
ребенком (детьми) в образовательном учреждении, а именно: фамилия, имя, отчество,
дата рождения, номер телефона, данные документа, удостоверяющего личность,
сведения о составе семьи, медицинские заключения, данные трудовой книжки и (или)
сведения о трудовой деятельности, решения, заключения и разрешения, выдаваемые
органами опеки и попечительства, сведения о социальных льготах, страховой номер
индивидуального лицевого счета, используемый для обработки сведений о физическом
лице в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС).

Даю своё согласие на совершение действий, совершаемых с использованием
средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными
данными и членов моей семьи ответственному лицу Управления образования,
Управления семьи, материнства, детства и социальной поддержки населения
Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский
район Удмуртской Республики»: включая сбор, запись, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу
(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,
уничтожение персональных данных, а также на передачу моих персональных данных и
членов моей семьи МКУ «Централизованная бухгалтерско-аналитическая служба
Завьяловского района».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в
письменной форме.

В случае неправомерных действий или бездействия оператора настоящее согласие может быть отозвано мной заявлением в письменном виде.

«___» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку

Директору (заведующему)

_____ (указать образовательное учреждение)

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя)

от родителя (законного представителя)

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающего (ей) по адресу: _____

_____ телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу, в соответствии с пунктом 14 Порядка установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» от № _____, снизить плату за присмотр и уход в _____ за моим
(указать наименование образовательного учреждения)

ребенком (детьми): _____

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

Перечень прилагаемых документов:

- копия удостоверения многодетного родителя (опекуна, попечителя), дающего право на получение мер по социальной поддержке, установленных ч. 2 ст. 3 Закона Удмуртской Республики от 05.05.2006 № 13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ /
(подпись)

_____ /
(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку

Директору (заведующему)

(указать образовательное учреждение)

СОГЛАСИЕ
субъекта персональных данных
на обработку его персональных данных (членов семьи)

Я, _____,
(ФИО субъекта персональных данных, представителя субъекта персональных данных)

(адрес места регистрации (пребывания), контактный телефон субъекта персональных данных,
представителя субъекта персональных данных)

Паспорт: серии _____, номер _____,
выданный _____

_____ «___» _____,

Реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)

в соответствии со статьей 9 Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку персональных данных моих и членов моей семьи ответственному лицу образовательного учреждения _____,

для снижения платы за присмотр и уход за моим ребенком (детьми), а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, номер телефона, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о социальных льготах, страховой номер индивидуального лицевого счета, используемый для обработки сведений о физическом лице в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС).

Даю своё согласие на совершение действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными и членов моей семьи: включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных и членов моей семьи, а также на передачу моих персональных данных и членов моей семьи МКУ «Централизованная бухгалтерско-аналитическая служба Завьяловского района».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

В случае неправомерных действий или бездействия оператора настоящее согласие может быть отозвано мной заявлением в письменном виде.

«___» _____ 20___ г.

_____ / _____ /
(подпись)

_____ / _____ /
(расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку

В Администрацию
муниципального образования
«Муниципальный округ Завьяловский
район Удмуртской Республики»

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

(от родителя (законного представителя))
проживающей(его) по адресу:

(адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу, в соответствии с пунктом 15 Порядка установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» от _____ № _____, снизить плату за присмотр и уход в _____ за моими

_____ (указать наименование образовательного учреждения)

детьми: _____

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

на основании того, что в семье одновременно родилось трое (и более) детей.

Перечень прилагаемых документов:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (2, 3, 5 страницы паспорта).
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 6
к Порядку

В Администрацию
муниципального образования
«Муниципальный округ Завьяловский
район Удмуртской Республики»

СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных
на обработку его персональных данных (членов семьи)

Я, _____
(ФИО субъекта персональных данных, представителя субъекта персональных данных)

_____ (адрес места регистрации (пребывания), контактный телефон субъекта персональных данных,
представителя субъекта персональных данных)

Паспорт: серии _____, номер _____,
выданный _____

« _____ » _____,
Реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого
представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных
данных) _____

в соответствии со статьей 9 Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю согласие на
обработку персональных данных моих и членов моей семьи Администрации
муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской
Республики», расположенной по адресу: Удмуртская Республика, Завьяловский район,
ул. Калинина, д. 68, для снижения платы за присмотр и уход за моим ребенком (детьми)
в образовательном учреждении, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения,
номер телефона, данные документа, удостоверяющего личность, данные свидетельств о
государственной регистрации актов гражданского состояния, страховой номер
индивидуального лицевого счета, используемый для обработки сведений о физическом
лице в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС).

Даю своё согласие на совершение действий, совершаемых с использованием
средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными
данными и членов моей семьи ответственному лицу Управления семьи, материнства,
детства и социальной поддержки населения Администрации муниципального
образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»:
включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление,
доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных,
а также на передачу моих персональных данных и членов моей семьи МКУ
«Централизованная бухгалтерско-аналитическая служба Завьяловского района».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в
письменной форме.

В случае неправомерных действий или бездействия оператора настоящее
согласие может быть отозвано мной заявлением в письменном виде.

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 7
к Порядку

В Администрацию
муниципального образования
«Муниципальный округ Завьяловский
район Удмуртской Республики»

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ ,
(указать должность и наименование
образовательного учреждения (место
работы))

проживающей(его) по адресу:

_____ ,
(адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу снизить плату за присмотр и уход в _____
_____ за моим ребенком (детьми):

_____ (указать наименование образовательного учреждения)

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

поскольку

_____ (указать должность, наименование образовательного учреждения (место работы))

Перечень прилагаемых документов:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (2, 3, 5 страницы паспорта).
- копия трудовой книжки родителя (законного представителя), заверенную работодателем не ранее, чем за 10 дней до дня подачи заявления и (или) сведения о трудовой деятельности;
- справка из муниципального образовательного учреждения об отсутствии снижения платы по иным основаниям в соответствии с настоящим Порядком;
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 8
к Порядку

В Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»

СОГЛАСИЕ
субъекта персональных данных
на обработку его персональных данных (членов семьи)

Я, _____
(ФИО субъекта персональных данных, представителя субъекта персональных данных)

_____ (адрес места регистрации (пребывания), контактный телефон субъекта персональных данных, представителя субъекта персональных данных)

Паспорт: серии _____, номер _____,
выданный _____ «____» _____,

Реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных) _____

в соответствии со статьей 9 Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку персональных данных моих и членов моей семьи Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», расположенной по адресу: Удмуртская Республика, Завьяловский район, ул. Калинина, д. 68, для снижения платы за присмотр и уход за моим ребенком (детьми) в образовательном учреждении, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, номер телефона, данные документа, удостоверяющего личность, данные трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, страховой номер индивидуального лицевого счета, используемый для обработки сведений о физическом лице в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС).

Даю своё согласие на совершение действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными и членов моей семьи ответственному лицу Управления образования, Управления семьи, материнства, детства и социальной поддержки населения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»: включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также на передачу моих персональных данных и членов моей семьи МКУ «Централизованная бухгалтерско-аналитическая служба Завьяловского района».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

В случае неправомерных действий или бездействия оператора настоящее согласие может быть отозвано мной заявлением в письменном виде.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 9
к Порядку

В Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»

от родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающего (ей) по адресу:

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу снизить плату за присмотр и уход в _____ за моим ребенком (детьми):

(указать наименование образовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

поскольку совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи ниже 50 % прожиточного минимума, установленного на душу населения в Удмуртской Республике, установленного на дату подачи заявления.

Перечень прилагаемых документов:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (2, 3, 5 страницы паспорта).
- копия (копии) паспорта детей с 14 лет (2, 3 страницы паспорта);
- справка из муниципального образовательного учреждения об отсутствии снижения платы по иным основаниям в соответствии с настоящим Порядком;
- копия трудовой книжки родителя (законного представителя) для неработающих граждан;
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 10
к Порядку

В Администрацию
муниципального образования
«Муниципальный округ Завьяловский
район Удмуртской Республики»
от

(фамилия, имя, отчество заявителя)
Адрес

тел. _____

СВЕДЕНИЯ
о доходах членов семьи

Я,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

сообщаю, что сумма дохода -

(семьи, мужа, собственные)

за последние три месяца состоит из следующих доходов:

№ п/п	Вид полученного дохода	Сумма дохода, руб.
1.	Доходы, полученные от трудовой деятельности	
2.	Выплаты социального характера (пенсии, пособия, стипендии и пр.)	
3.	Доходы, полученные от индивидуальной предпринимательской деятельности	
4.	Доходы, полученные от личного подсобного хозяйства	
5.	Полученные алименты	
6.	Прочие полученные доходы	

Итого: _____ руб. _____ коп.

Причина: _____

Об ответственности за предоставление недостоверной информации предупреждён (а).
Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 11
к Порядку

В Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»

СОГЛАСИЕ
субъекта персональных данных
на обработку его персональных данных (членов семьи)

Я, _____,
(ФИО субъекта персональных данных, представителя субъекта персональных данных)

_____ (адрес места регистрации (пребывания), контактный телефон субъекта персональных данных, представителя субъекта персональных данных)

Паспорт: серии _____, номер _____,
выданный _____ «____» _____,

Реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных) _____

в соответствии со статьей 9 Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку персональных данных моих и членов моей семьи Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», расположенной по адресу: Удмуртская Республика, Завьяловский район, ул. Калинина, д. 68, для снижения платы за присмотр и уход за моим ребенком (детьми) в образовательном учреждении, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, номер телефона, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о составе семьи, сведения о доходах, данные трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, сведения о социальных льготах, данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, страховой номер индивидуального лицевого счета, используемый для обработки сведений о физическом лице в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС).

Даю своё согласие на совершение действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными и членов моей семьи ответственному лицу Управления семьи, материнства, детства и социальной поддержки населения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»: включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также на передачу моих персональных данных и членов моей семьи МКУ «Централизованная бухгалтерско-аналитическая служба Завьяловского района».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

В случае неправомерных действий или бездействия оператора настоящее согласие может быть отозвано мной заявлением в письменном виде.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 12
к Порядку

В Администрацию
муниципального образования
«Муниципальный округ Завьяловский
район Удмуртской Республики»

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающего(ей) по адресу:

(адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу снизить плату за присмотр и уход в _____
_____ за моим ребенком (детьми):
(указать наименование образовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

поскольку являюсь народным дружинником.

Перечень прилагаемых документов:

- копия документа, удостоверяющего личность народного дружинника, являющегося родителем (законным представителем) (2, 3, 5 страницы паспорта);
- копия удостоверения народного дружинника;
- справка, согласованная Отделом МВД России по Завьяловскому району и (или) Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», о выходах народного дружинника для участия в охране общественного порядка;
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

« _ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 13
к Порядку

В Администрацию
муниципального образования
«Муниципальный округ Завьяловский
район Удмуртской Республики»

СПРАВКА

о выходах народного дружинника для участия в охране общественного порядка

Дата мероприятия	Наименование мероприятия	Ф.И.О. народного дружинника, принимающего участие в мероприятии (охране общественного порядка)	Дата, номер приказа (распоряжения) Отдел МВД России по Завьяловскому району, органа местного самоуправления о привлечении народного дружинника к охране общественного порядка	Согласовано Ф.И.О, должность лица (подпись)

Командир народной дружины _____

_____ Ф.И.О.

Приложение 14
к Порядку

В Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»

СОГЛАСИЕ
субъекта персональных данных
на обработку его персональных данных (членов семьи)

Я, _____,
(ФИО субъекта персональных данных, представителя субъекта персональных данных)

_____ (адрес места регистрации (пребывания), контактный телефон субъекта персональных данных, представителя субъекта персональных данных)

Паспорт: серии _____, номер _____,
выданный _____ «_____» _____,

Реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных) _____

в соответствии со статьей 9 Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку персональных данных моих и членов моей семьи Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», расположенной по адресу: Удмуртская Республика, Завьяловский район, ул. Калинина, д. 68, для снижения платы за присмотр и уход за моим ребенком (детьми) в образовательном учреждении, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, номер телефона, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о назначении в качестве дружинника, данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, решения, заключения и разрешения, выдаваемые органами опеки и попечительства, страховой номер индивидуального лицевого счета, используемый для обработки сведений о физическом лице в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС).

Даю своё согласие на совершение действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными и членов моей семьи ответственному лицу Управления семьи, материнства, детства и социальной поддержки населения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»: включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также на передачу моих персональных данных и членов моей семьи МКУ «Централизованная бухгалтерско-аналитическая служба Завьяловского района».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

В случае неправомерных действий или бездействия оператора настоящее согласие может быть отозвано мной заявлением в письменном виде.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 15
к Порядку

В Администрацию
муниципального образования
«Муниципальный округ Завьяловский
район Удмуртской Республики»

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ проживающего(ей) по адресу:

_____ (адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу, в соответствии с пунктом 19 Порядка установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» от _____ № _____, снизить плату в _____

_____ (указать наименование образовательного учреждения)

за моим ребенком (детьми): _____

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

на основании удостоверения старосты населенного пункта сельского населенного пункта муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», учтенного в реестре учета удостоверений старост населенных пунктов муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», дающего право на получение мер по социальной поддержке, установленных Положением «О старостах сельских населенных пунктов муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» от 27.04.2022 № 266.

Перечень прилагаемых документов:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (2, 3, 5 страницы паспорта);
- копия удостоверения старосты сельского населенного пункта муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», учтенного в реестре учета удостоверений старост населенных пунктов муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»;
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)