

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Ягульская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО

Советом школы

Протокол № 1 от 05.09.2017

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора школы

№ 1207 от 08.09.2017 г.

И.С. Ларионова

Положение об организации школьного питания.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение распространяется на муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ягульская средняя общеобразовательная школа» (МБОУ «Ягульская СОШ») и регулирует отношения между администрацией школы, участниками образовательного процесса, организациями, предоставляющими услуги по поставке продуктов питания, администрацией муниципального образования «Завьяловский район» в лице управления образования по вопросам организации питания в общеобразовательных учреждениях района.

1.2. Организация питания учащихся в МБОУ «Ягульская СОШ» осуществляется в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», уставом образовательного учреждения и настоящим Положением, Соглашением о взаимодействии Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики и Администрации муниципального образования «Завьяловский район» и определяет условия организации обеспечения завтраком (далее – завтрак) учащихся 1 - 5 классов общеобразовательных учреждений Завьяловского района, Закона Удмуртской Республики от 05.06.2006 № 13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» и постановлением Правительства Удмуртской Республики от 20.11.2006 № 127 «О реализации Закона Удмуртской Республики от 05.06.2006 № 13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; с постановлением МО Завьяловский район № 2220 от 07.09.2017 «О внесении изменений в Положения об организации питания отдельных категорий учащихся в общеобразовательных учреждениях Завьяловского района»;

Настоящее положение устанавливает ответственность за организацию питания в школе, порядок контроля сотрудников, участвующих в организации школьного питания, порядок организации питания учащихся.

1.3. Приказом руководителя образовательного учреждения из числа администрации назначается ответственный за организацию питания.

2. Ответственность лиц, организующих питание учащихся:

2.1. Руководитель образовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания, обучающихся в соответствии с нормативно - правовыми и правовыми актами и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- обеспечивает использование финансовых средств, предусмотренных на организацию питания в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- устанавливает режим работы столовой приказом по образовательному учреждению;

- утверждает приказом бракеражную комиссию, комиссию по льготному питанию

- утверждает в начале учебного года приказом размер торговой наценки школьной столовой, согласно действующему законодательству на готовую продукцию, и смету её расходования.

2.2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;

- координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

- вносит предложения по улучшению организации питания;

- обеспечивает учёт фактической посещаемости учащимися, охват всех учащихся питанием, осуществляет контроль ежедневного порядка учета количества фактически полученных учащимися обедов в образовательном учреждении.

2.3. Социальный педагог школы:

- собирает пакет документов для льготного питания учащихся;

- готовит проекты приказов по утверждению списков учащихся, имеющих льготное питание (учащиеся из многодетных малообеспеченных семей, из малообеспеченных семей, из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации);

- инициирует проведение заседаний комиссии по льготному питанию;

- составляет ежедневные таблицы посещаемости учащихся из малообеспеченных семей, многодетных малообеспеченных семей, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- предоставляет отчетные документы в Управление образования Администрации муниципального образования «Завьяловский район»

2.4. Классный руководитель, образовательного учреждения:

- осуществляет мониторинг организации питания детей;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносит на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

- выносит на обсуждение вопросы по улучшению питания на совещания при руководителе образовательного учреждения;

- ежедневно предоставляет в столовую заявку для организации питания на количество, питающихся на следующий учебный день;

- ежедневно, не позднее, чем за 1 час до предоставления питания, уточняет предоставленную накануне заявку;

- ведет ежедневный таблиць учета питания, полученного учащимися;

- не реже одного раза в неделю предоставляют, ответственному за организацию питания в образовательном учреждении данные о количестве обедов, фактически полученных учащимися;

- каждый день после приема пищи учащихся производит оплату в электронной форме.

2.5. Заведующая, шеф-повар, повар:

- организует питание в соответствии с рекомендациями примерного двухнедельного меню;
- обеспечивает деятельность сотрудников столовой в соответствии с нормами санитарного законодательства, осуществляя ежедневный контроль;
- комплекзует столовую квалифицированными кадрами, организует повышение их квалификации;
- обеспечивает запас продуктов питания с учетом 12 дневного меню рациона питания учащихся разных возрастных групп (1-5 классы, 6-11 классы)
- заполняет отчеты об использовании бюджетных средств на предоставление питания учащимся 1 – 11 классов из многодетных малообеспеченных семей, их малообеспеченных семей, из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации

2.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- обязуются своевременно сообщать о болезни ребенка или его временном отсутствии в образовательном учреждении для снятия его с питания на период фактического отсутствия, а также предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- своевременно пополняют расчетный счет проекта «Моя Школьная карта» оператор проекта ООО «ИКБ - Расчетные Системы»;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания, учащихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

3. Организация питания учащихся

- 3.1. Организация питания учащихся может осуществляется как столовой образовательного учреждения, так и по договору с предприятием питания.
- 3.2. Режим питания учащихся утверждается руководителем образовательного учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте.
- 3.3. Расписание занятий предусматривает перерыв, достаточный для приема пищи учащимися.
- 3.4. Питание учащихся класса организуется исходя из численности, заявленной классным руководителем в столовую.
- 3.5. Учащимся 1 - 11 классов предоставляется двухразовое комплексное питание в виде завтрака и обеда.
- 3.6. Для учащихся 1-5 классов, посещающих группу продленного дня, организуется трехразовое комплексное питание в виде завтрака, обеда и полдника.
- 3.7. Обслуживание учащихся в столовой производится посредством отпуска комплексного питания с предварительной сервировкой стола.
- 3.8. Дополнительное питание учащимся предоставляется через буфет школьной столовой, в ассортименте которого предусмотрена продукция, отвечающая санитарно-гигиеническим требованиям детского питания.
- 3.9. Для обеспечения порядка во время приема пищи администрацией общеобразовательного учреждения организуется дежурство педагогических работников и учащихся.
- 3.10. Питание учащихся общеобразовательных учреждений, не относящихся к категории льготных, осуществляется за счет родительской платы.

3.11. Питание учащихся льготных категорий осуществляется за счет субсидии из бюджета Удмуртской республики, средств бюджета муниципального образования «Завьяловский район» и добровольной платы родителей (законных представителей);

3.12. Учет денежных средств от оказания услуги питания и платных услуг осуществляется в составе доходов предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в соответствии с действующими нормативными документами.

3.13. Доход школьной столовой, состоящий из торговой наценки от реализации готовых блюд и покупной продукции, оказания платных услуг населению, расходуется согласно смете.

3.14. Образовательное учреждение имеет право направлять доход школьной столовой на материальное стимулирование работников столовой до 100%.

3.15. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного двухнедельного меню (10-12 дней), утвержденного руководителем образовательного учреждения и согласованного руководителем Управления Роспотребнадзора по Удмуртской Республике.

3.16. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в образовательном учреждении, возрастная категория, физические нагрузки, возможности вариативных форм организации питания.

3.17. Примерное меню содержит информацию о составе блюд, энергетической и пищевой ценности, с обязательной ссылкой на рецептуру используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.

3.18. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается руководителем образовательного учреждения ежедневное меню, в котором указываются сведения о весе блюд и названия кулинарных изделий. Допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий другими при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей взаимозаменяемости пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

3.19. Контроль качества готовой продукции в образовательном учреждении осуществляется бракеражной комиссией, созданной приказом руководителя из состава работников образовательного учреждения и медицинского работника, закрепленного за образовательным учреждением медицинской организацией (по согласованию).

3.20. При организации питания могут использоваться продукты, выращенные на учебно-опытных пришкольных участках, привлекаться добровольные пожертвования как от родителей и (или) лиц их заменяющих, так и спонсоров.

3.21. Обучающимся по состоянию здоровья на дому, имеющим право на получение льготного питания по заявлению родителей (законных представителей), выдается продуктовый набор.

3.22. Обучающимся, отсутствующим в образовательном учреждении питание (продуктовый набор) не предоставляется.

4. Обеспечение завтраком учащихся 1 – 5 классов

4.1. Учащиеся 1 – 5 классов обеспечиваются завтраком, в школьной столовой, один раз в день, 168 дней, в соответствии с требованиями действующего законодательства и приказом руководителя образовательного учреждения о списочном составе класса;

4.2. Цена завтраков установлена (расчет цены блюда осуществляется на основе цен поставщиков без торговой наценки образовательного учреждения)

4.3. Питание осуществляется в соответствии с примерным двухнедельным меню для учащихся 1 – 5 классов, согласованным с Управлением Роспотребнадзора по Удмуртской Республике;

4.4. Учащимся, которые обучаются на дому, завтрак предоставляется в виде продуктового набора; продуктовый набор выдается с момента обращения, либо в начале следующего месяца на учебные дни на период обучения на дому, либо на месяц в пределах установленной суммы на день в соответствии с рекомендуемым ассортиментным перечнем продуктов, утвержденным приказом по школе; продуктовый набор выдается родителю (опекуну, попечителю) по накладной на основании документа, удостоверяющего личность родителя (опекуна, попечителя);

4.5. Образовательное учреждение использует финансовые средства в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.6. Классные руководители составляют ежедневно табель учета питающихся школьников, отчет об обеспечении питанием учащихся 1 - 5 классов (приложение № 1), а также ежемесячно табель по унифицированной форме ОКУД № 0504608;

4.7. Бухгалтер заполняет ежедневный отчет об использовании бюджетных средств на питание учащихся 1 - 5 классов (приложение № 2), предоставляет в Управление образования Администрации муниципального образования «Завьяловский район» сводный отчет об использовании бюджетных средств на питание учащихся 1 - 5 классов (приложение № 3), ежемесячно до 5 числа следующего за отчетным месяцем;

4.8. Ответственный за питание предоставляет в Управление образования Администрации муниципального образования «Завьяловский район» до 20 апреля текущего года информацию о числе учащихся на следующий финансовый год, по результатам нового учебного года не позднее 10 сентября текущего года уточненную вышеуказанную информацию.

5. Порядок предоставления льготного питания учащимся из малообеспеченных семей

5.1. Льготное питание предоставляется учащимся 1 - 11 классов из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе из неполных семей.

5.2. Малообеспеченным признается родитель (опекун, попечитель), имеющий совокупный ежемесячный доход на каждого члена семья не выше 2200 (Двух тысяч двухсот) рублей.

5.3. Малообеспеченный родитель (опекун, попечитель) на начало учебного года (август – сентябрь) либо по факту обращения предоставляет в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- заявление в письменной форме (приложение № 4);
- копию паспорта;
- выписку из домовой книги или копию поквартирной карточки;
- справку о совокупном ежемесячном доходе каждого члена семьи, который значится в домовой книге, за предыдущие три месяца (заработная плата, стипендия, пенсия, алименты, пособия);
- справку из образовательного учреждения на совершеннолетних детей (18 лет – 23 года), получающих образование в очной форме;
- трудовую книжку в случае, если один из родителей является безработным.

5.4. Комиссия в составе директора, социального педагога, либо лица, выполняющего его функции, заместителя директора по воспитательной работе, классного руководителя, либо обратившегося учителя, председателя либо члена родительского комитета, представителя муниципального образования – сельского поселения в трехдневный срок проводит расчет дохода на каждого члена семьи.

5.5. Комиссия готовит решение о постановке учащегося на бесплатное питание с приложением расчетов дохода на каждого члена семьи.

5.6. Руководитель общеобразовательного учреждения на основании решения комиссии издает приказ об обеспечении питанием и ставит на общешкольный учет учащихся 1 - 11 классов из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе из неполных семей.

5.7. Малообеспеченный родитель (опекун, попечитель) в случае увеличения доходов семьи извещает общеобразовательное учреждение и несет ответственность за достоверность предоставленной информации.

5.1 Организация питания учащихся из малообеспеченных семей

5.1.1 Общеобразовательное учреждение приказом об обеспечении питания утверждает:

- на начало учебного года (до 10 сентября) либо по факту обращения малообеспеченного родителя список учащихся 1 - 11 классов из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе из неполных семей;
- ответственного за организацию питания;
- комиссию по организации питания;

5.1.2 Общеобразовательное учреждение

- обеспечивает обедом учащихся 1 - 11 классов по месту учебы один раз в учебный день в пределах установленной суммы; расчет цены блюда осуществляется на основе цен поставщиков без торговой наценки образовательного учреждения;

- организует питание в соответствии с примерным двухнедельным меню, согласованным с Управлением Роспотребнадзора по Удмуртской Республике;

- предоставляет питание детям, обучающимся на дому, в виде продовольственного набора; продуктовый набор выдается с момента обращения, либо в начале следующего месяца на учебные дни на период обучения на дому, либо на месяц в пределах установленной суммы на день в соответствии с ассортиментным перечнем продуктов, утвержденным приказом по школе (продуктовый набор выдается родителю (опекуну, попечителю) по накладной на основании документа, удостоверяющего личность родителя (опекуна, попечителя));

5.1.3 Питание учащихся льготных категорий осуществляется за счет субсидии из бюджета Удмуртской республики, средств бюджета муниципального образования «Завьяловский район» и добровольной платы родителей (законных представителей);

5.1.4 Обучающимся, отсутствующим в образовательном учреждении, питание (продуктовый набор) не предоставляется.

5.2. Учет и отчетность питания учащихся из малообеспеченных семей

5.2.1 Социальный педагог составляет ежедневный табель посещаемости питающихся по унифицированной форме ОКУД № 0504608; предоставляет в Управление образования Администрации муниципального образования «Завьяловский район» копии представленных малообеспеченным родителем (опекуном, попечителем) документов, решения, приказов в срок до 10 сентября текущего года или в течение 10 дней с момента обращения малообеспеченного родителя (опекуна, попечителя);

5.2.2 Заведующая столовой ежедневно предоставляет в школьную бухгалтерию меню, меню – требования на данную категорию учащихся;

5.2.3 Бухгалтер заполняет ежедневные отчеты об обеспечении питанием учащихся 1 - 11 классов из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе из неполных семей (приложение № 5), об использовании бюджетных средств на обеспечение питанием учащихся 1 - 11 классов из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе из неполных семей (приложение № 6); представляет в Управление образования Администрации муниципального образования «Завьяловский район» сводный отчет об

обеспечении питанием учащихся 1 - 11 классов из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей) в том числе из неполных семей (приложение № 7), ежемесячно до 5 числа следующего за отчетным месяцем;

5.2.4 Ответственный по питанию предоставляет в Управление образования Администрации муниципального образования «Завьяловский район» до 25 марта текущего года информацию о числе учащихся на следующий финансовый год, по результатам нового учебного года, не позднее 3 сентября текущего года уточненную вышеуказанную информацию.

6. Порядок предоставления льготного питания учащимся из многодетных малообеспеченных семей.

6.1. Льготное питание предоставляется учащимся 1 - 11 классов из многодетных малообеспеченных семей.

6.2 Для получения права на обеспечение льготным питанием ученика из многодетной малообеспеченной семьи, родитель (опекун, попечитель) предоставляет в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- заявление в письменной форме (приложение № 8);
- удостоверение многодетного родителя согласно положения «О порядке учета (регистрации) многодетных семей», утверждённому постановлением Правительства Удмуртской Республики от 20.11.2006 № 127 «О реализации Закона Удмуртской Республики от 05.06.2006 № 13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»

- либо расписку в получении документов для предоставления государственной муниципальной услуги (в случае окончания срока действия удостоверения);

6.3 Социальный педагог формирует пакет документов и инициирует заседание комиссии по льготному питанию;

6.4 Комиссия готовит решение о постановке учащегося на льготное питание;

6.5 Руководитель общеобразовательного учреждения на основании решения комиссии издает приказ об обеспечении питанием и ставит на общешкольный учет учащегося из многодетной малообеспеченной семьи.

6.1 Организация питания учащихся из многодетных малообеспеченных семей.

6.1.1 Классный руководитель организует и контролирует питание учащегося из многодетной малообеспеченной семьи;

6.1.2 Учащихся с 1 - 11 классов из многодетных малообеспеченных семей обеспечиваются обедом по месту учебы один раз в учебный день в течение 168 дней с момента издания приказа на срок действия удостоверения;

6.1.3 Питание детям из многодетных малообеспеченных семей, обучающимся на дому, предоставляется в виде продовольственного набора); продуктовый набор выдается с момента обращения, либо в начале следующего месяца на учебные дни на период обучения на дому, либо на месяц в пределах установленной суммы на день в соответствии с рекомендуемым ассортиментным перечнем продуктов, утвержденным приказом по школе. Продуктовый набор выдается родителю (опекуну (попечителю)) по накладной на основании документа, удостоверяющего личность родителя (опекуна (попечителя));

6.1.4 Социальный педагог контролирует период действия удостоверения. За 30 дней до окончания срока действия удостоверения многодетного родителя, социальный педагог готовит уведомление о необходимости продления документа (приложение №9). Классный руководитель доводит данную информацию до родителя (законного представителя, опекуна). В данном случае питание учащегося осуществляется до момента подтверждения статуса многодетного малообеспеченного родителя;

6.1.5 Родители (законные представители, опекуны) обязаны в течение 15 дней со дня получения уведомления предоставить расписку о получении документов на предоставление государственной муниципальной услуги, и в течение 30 дней со дня получения уведомления представить удостоверение многодетного малообеспеченного родителя с продленным сроком действия.

6.1.6 В случае окончания срока действия удостоверения многодетного родителя, либо не подтверждения статуса многодетного малообеспеченного родителя (в случае продления документа) питание учащегося прекращается;

6.1.7 Питание учащихся льготных категорий осуществляется за счет субсидии из бюджета Удмуртской республики, средств бюджета муниципального образования «Завьяловский район» и добровольной платы родителей (законных представителей);

6.1.8 Обучающимся, отсутствующим в образовательном учреждении, питание (продуктовый набор) не предоставляется.

6.2. Учет и отчетность питания учащихся из многодетных малообеспеченных семей.

6.2.1 Социальный педагог составляет ежедневный табель посещаемости питающихся (приложение № 10) и ежемесячный отчет по унифицированной форме ОКУД № 0504608;

6.2.2 Заведующая столовой ежедневно предоставляет в школьную бухгалтерию меню, меню – требования на данную категорию учащихся;

6.2.3 Бухгалтер заполняет ежедневные отчеты об использовании бюджетных средств на обеспечение питанием учащихся 1 - 11 классов из многодетных малообеспеченных семей (приложение № 11); представляет в Управление образования Администрации муниципального образования «Завьяловский район» сводный отчет об обеспечении питанием учащихся 1 - 11 классов из многодетных малообеспеченных (приложение № 12), ежемесячно до 5 числа следующего за отчетным месяцем;

6.2.4 Ответственный по питанию предоставляет в Управление образования Администрации муниципального образования «Завьяловский район» до 25 марта текущего года информацию о числе учащихся на следующий финансовый год, по результатам нового учебного года, не позднее 3 сентября текущего года уточненную вышеуказанную информацию.

7. Порядок получения льготного питания учащихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации

7.1. Питание учащихся льготных категорий осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Завьяловский район»;

7.2. Образовательное учреждение по предложению учителей, классных руководителей, либо по заявлению родителей (законных представителей) определяет кандидатуры детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, на право получения бесплатного питания и направляет их список в комиссию по питанию.

7.3. Комиссия по питанию в составе директора, социального педагога, либо лица, выполняющего его функции, заместителя директора по воспитательной работе, классного руководителя, либо обратившегося учителя, председателя родительского комитета, либо члена родительского комитета, представителя муниципального образования – сельского поселения рассматривает кандидатуры детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, на право получения бесплатного питания.

7.4. Комиссия по питанию готовит решение с приложением акта обследования жилищно-бытовых условий учащегося с заключением о необходимости получения бесплатного питания на определенный срок (месяц, триместр (четверть), сентябрь – декабрь, январь - май), при необходимости пересматривая и продляя предоставление питания.

7.5. Директор школы в течение пяти рабочих дней ходатайствует перед Управлением образования о принятии решения по предоставлению питания данному учащемуся с приложением решения комиссии по питанию о необходимости получения бесплатного питания на определенный срок (месяц, триместр (четверть), сентябрь-декабрь, январь-май), акта обследования жилищно-бытовых условий учащегося.

7.6. Комиссия Управления образования в составе начальника Управления образования, начальника правового отдела Управления образования, начальника отдела детского питания и безопасности образовательного процесса Управления образования, начальника отдела планирования и анализа Управления образования, начальника отдела интеграции Управления образования, в присутствии директора образовательного учреждения, либо лица его заменяющего, в течение (трех рабочих дней рассматривает предоставленные документы и определяет срок предоставления питания (месяц, триместр (четверть), сентябрь-декабрь, январь-май).

7.7 На основании протокола заседания комиссии Управления образования образовательное учреждение издает приказ о предоставлении бесплатного питания.

7.1 Организация питания учащихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Общеобразовательное учреждение:

7.1.1 обеспечивает обедом учащихся 1 – 11 классов общеобразовательных учреждений Завьяловского района, оказавшихся в трудной жизненной ситуации стоимостью 45 (сорок пять) рублей в учебный день;

7.1.2 стоимость питания складывается из стоимости комплексного обеда или стоимости блюд свободного выбора меню образовательного учреждения;

7.1.4 осуществляет расчет цены блюда на основе цен поставщиков без торговой наценки образовательного учреждения;

7.1.5 организует питание в соответствии с примерным двухнедельным меню, согласованным с Управлением Роспотребнадзора по Удмуртской Республике;

7.1.6 предоставляет питание в виде продовольственного набора учащимся 1-11 классов общеобразовательных учреждений Завьяловского района, обучающимся на дому, из расчета стоимости питания соответствующей категории учащихся в учебный день.

7.2. Учет и отчетность питания учащихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Общеобразовательное учреждение:

7.2.1 социальный педагог составляет ежедневный табель посещаемости питающихся данной категории по унифицированной форме ОКУД № 0504608;

7.2.2 бухгалтер заполняет ежедневный отчет об обеспечении питанием учащихся 1 – 11 классов общеобразовательных учреждений Завьяловского района, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (приложение № 13);

7.2.3 бухгалтер предоставляет в Управление образования сводный отчет с приложением табеля посещаемости, меню, ежедневного меню - требования на каждого питающегося учащегося 1 – 11 классов общеобразовательных учреждений Завьяловского района, оказавшегося в трудной жизненной ситуации (приложение № 14), ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

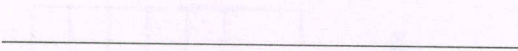
8. Контроль за порядком обеспечения питанием

8.1. Общеобразовательное учреждение:

- несет ответственность за целевое использование бюджетных средств;
- обеспечивает контроль за организацией питания обучающихся 1-5 классов.

8.2. Управление образования Администрации муниципального образования «Завьяловский район»:

- осуществляет контроль за рациональным и целевым использованием бюджетных средств;
- осуществляет контроль за соблюдением примерного двухнедельного меню.



Протокол от _____
Администрация муниципального образования «Завьяловский район»
Управление образования

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Завьяловский район» от _____ № _____

Дата	Качество питания обучающихся в классах

Секретарь администрации _____