

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯГУЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Принято
На педагогическом совете
Протокол № 2
от «12» 06. 2022

Утверждено
Приказом директора
школы от «12» 06. 2022 № 542
И.С. Ларионова



Положение об автоматизированной информационной системе
"Барс. Образование - Электронный детский сад" (АИС «ЭДС»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет сферу применения автоматизированной информационной системы "Барс. Образование - Электронный детский сад" (далее – АИС ЭДС).

1.2. АИС ЭДС используется для оказания государственной и муниципальной услуги в сфере образования в электронном виде «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее - услуга).

1.3. Для выполнения требований настоящего Положения в образовательной организации должны быть обеспечены технические возможности, включая доступ сотрудников к персональным компьютерам и сети Интернет.

1.4. Нормативным основанием для разработки настоящего Положения являются: Федеральный закон от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; распоряжение Правительства РФ от 17.12.2009г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде».

2. Назначение и функции

2.1. АИС ЭДС предназначена для решения следующих задач:

- Оказание государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде согласно Распоряжению Правительства РФ от 17.12.2009 №1993-р
- Создание единого информационного пространства для дошкольных образовательных учреждений.
- Проведение мониторинговых исследований различной направленности.
- Повышение информационной открытости и прозрачности деятельности органов управления образованием.

2.2. АИС ЭДС представляет собой базу учета детей, зарегистрированных в очереди для зачисления в ДОО, функционирующую на основе протоколов общедоступной сети Интернет.

2.2. АИС ЭДС обеспечивает:

автоматизацию процесса учета очередности в ДОО, районных отделах образования;

мониторинг состояния очереди и движения воспитанников;

автоматизацию процесса оказания услуги заявителю в электронном виде:

подача заявлений;

информирование о ходе оказания услуги;

информирование о результатах оказания услуги.

автоматизацию процесса анализа информации в АИС ЭДС.

2.3. Функциональность АИС ЭДС разбита на следующие группы:

- ведение учета детей зарегистрированных в очереди на зачисление в ДОО. Предусматривает выполнение следующих функций:
 - ✓ ведение очереди детей на зачисление в ДОО;
 - ✓ создание справочника льгот;
 - ✓ создание справочника типов привилегий;
 - ✓ создание справочника потребность по здоровью;
 - ✓ история изменений статусов заявлений.
- ведение ДОО и просмотр информации о них:
 - ✓ создание справочника организаций;
 - ✓ просмотр справочника типа групп;
 - ✓ просмотр справочника категории групп;
 - ✓ просмотр справочника возрастных категорий групп;
 - ✓ просмотр справочника режимов работы групп;
 - ✓ ведение информации о наполняемости групп в организациях.
 - ✓ ведение информации о воспитанниках:
 - ✓ прием (зачисление) воспитанников в ДОО;
 - ✓ перевод воспитанников из группы в группу.
- ведение справочной информации. Предусматривает выполнение следующих функций создания справочников:
 - ✓ «Нормативных документов»;
 - ✓ «Типы документов»;
 - ✓ «Тип элемента в иерархии организаций»;
 - ✓ «Тип организации».
- администрирование. Предусматривает выполнение следующих функций:
 - ✓ создание справочника иерархии организаций;
 - ✓ создание пользователей АИС ЭДС;
 - ✓ ведение работающих пользователей.

3. Правила и порядок работы с АИС ЭДС

3.1. АИС ЭДС доступна пользователям с любого компьютера, подключенного к сети Интернет, по адресу: <https://ds.ciur.ru/>.

3.2. Руководитель структурного подразделения имеет возможность зачислять и отчислять детей согласно Регламенту.

3.3. Руководитель структурного подразделения обязан:

- 1) Поддерживать актуальную информацию о детском саде, сотрудниках, группах и воспитанниках.
- 2) Зачислять детей только на основании опубликованных УО протоколов комплектования в течение 30 дней с момента направления ребенка в детский сад (статус «Направлен в ДОО») по письменному обращению Заявителя, статус заявления меняется с «Направлен в ДОО» на «Зачислен в ДОО». При этом договор на зачисление должен быть заключен между родителем и дошкольным образовательным организациям в течение 2 месяцев с момента направления в детский сад (статус «Направлен в ДОО»).
- 3) Отчислять детей в связи с выпуском в школу при помощи кнопки «Отчислить», указав причину отчисления.
- 4) По необходимым внесениям изменений в данные детей обращаться в управление образования в письменной форме.
- 5) Ответственность за соответствие зафиксированных в АИС ЭДС данных лежит на руководителе структурного подразделения.

б) Обработка персональных данных в АИС ЭДС осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством РФ в области персональных данных и настоящим положением.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует без ограничения срока действия (до принятия соответствующего нормативного акта, отменяющего действие настоящего Положения).

4.2. Настоящее Положение не заменяет собой нормативные правовые акты Российской Федерации.