

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЯГУЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Рассмотрено  
Советом школы  
Протокол № 1 от 28.08.2020

Принято  
Педагогическим советом школы  
Протокол № 1 от 28.08.2020

Утверждено  
Приказом директора  
№ 1158 от 31.08.2020  
Директор школы  
 И.С. Ларионова



**Положение  
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации учащихся**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:
- 1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
  - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
  - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
  - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
  - Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9.01.2014 № 2;
  - Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
  - Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
  - СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного

государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

1.1.2. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МБОУ «Ягульская СОШ» (далее – ОУ):

- Уставом ОУ;
- основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования ОУ;
- адаптированными основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего образования ОУ;
- Положением о Совете школы ОУ;
- Положением о Педагогическом совете ОУ;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования в ОУ;
- Положением о системе внутреннего мониторинга качества образования в ОУ;
- Положением о внутришкольном контроле в ОУ;
- Положением о формах обучения в ОУ;
- Положением об индивидуальном учебном плане ОУ;
- Положением об обучении на дому в ОУ;
- Положением об инклюзивном образовании;
- Положением об индивидуальном проекте как основной процедуре оценки достижения метапредметных результатов.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в ОУ, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОУ.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОУ, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), Совет школы, Педагогический совет, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## 2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса).

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся в ОУ проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям или полугодиям (аттестация за четверть/полугодие);
- в форме: стартовой диагностики, устного и письменного ответа, самостоятельной работы, контрольной работы, лабораторной работы, практической работы, диктанта, сочинения, теста, защиты проектов и др.;

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости учащихся:

2.3.1. порядок проведения и формы поурочного и потемного контроля определяется учителем самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

2.3.2. контроль по учебным четвертям и (или) полугодиям (аттестация за четверть/полугодие) определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах по обязательным предметам учебного плана;
- по полугодиям – в 10–11-х классах по обязательным предметам учебного плана.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется:

2.4.1. в 1-х классах без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

2.4.2. во 2–11-ых классах:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по обязательным предметам учебного плана;
- безотметочно по учебным предметам, курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений;

2.4.3. результаты текущего контроля успеваемости в виде отметок по 5-ти балльной шкале, определяемых на основании Положения о системе оценивания учебных достижений учащихся в МБОУ «Ягульская СОШ», выставляются учителем в электронный журнал в порядке, определенном школьным Положением об электронном журнале;

2.4.4. текущий контроль учащихся, пропустивших 2/3 и более учебного времени, осуществляется в индивидуальном порядке учителями-предметниками в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с администрацией ОУ и родителями (законными представителями) учащихся;

учащимся, временно находящимся в санаторных, медицинских и иных организациях, предоставляющих возможность обучения во время пребывания в них, в качестве отметок за

текущую успеваемость могут быть использованы результаты, представленные в ОУ соответствующей ведомостью успеваемости учащегося, заверенной печатью организации ее выдавшей;

2.4.5. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий учащимся по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.5. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие (аттестация за четверть/полугодие):

2.5.1. отметки учащихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно за 2 дня до окончания четверти/полугодия или итоговой аттестации;

2.5.2. отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период, за полугодие при наличии не менее 5-ти отметок за соответствующий период;

2.5.3. учащимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 и более учебного времени, отметка за четверть/полугодие выставляется на основании имеющихся текущих отметок;

при отсутствии необходимого количества текущих отметок аттестация за четверть/полугодие откладывается до проведения текущего контроля согласно п.2.4.4. Положения.

2.6. С целью улучшения отметок за четверть/полугодие во 2–11-х классах ОУ предусмотрено обсуждение предварительных отметок по учебным предметам за 2 недели до окончания четверти/полугодия.

2.7. Учащиеся, пропустившие по неуважительной причине 2/3 и более учебного времени, не аттестуются за четверть/полугодие. В классном журнале в графе отметка ставится «н/а» до проведения текущего контроля согласно п.2.4.4. Положения. В случае невозможности проведения текущего контроля учащегося по причине его отсутствия в школе без уважительной причины в сроки, определенные графиком (п.2.4.4. Положения), в классном журнале за четверть/полугодие выставляется отметка «2».

2.9. На основании отметок за четверть/полугодие выставляется отметка за год по учебным предметам как их среднее арифметическое значение.

2.10 Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности учащихся в ОУ осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности ОУ.

### **3. Промежуточная аттестация учащихся**

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой / определение степени освоения учащимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

3.2. Промежуточную аттестацию в ОУ:

3.2.1. в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также учащиеся, осваивающие образовательные программы ОУ по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных

потребностей конкретного учащегося;

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) учащиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) учащиеся среднего общего образования.

3.3. Промежуточная аттестация учащихся проводится:

- во 2-6 классах по всем учебным предметам обязательной части учебного плана;
- в 7 классах по всем учебным предметам обязательной части учебного плана и защита группового проекта в соответствии с Положением о групповом проекте в 7 классах;
- в 8 классах по всем учебным предметам обязательной части учебного плана и защита индивидуального проекта в соответствии с Положением об индивидуальном проекте как основной процедуре оценки достижения метапредметных результатов;
- в 9 классах по всем учебным предметам обязательной части учебного плана и защита индивидуального образовательного маршрута;
- в 10 классе по всем предметам обязательной части учебного плана и защита индивидуального проекта;
- в 11 классах по всем учебным предметам обязательной части учебного плана.

3.4. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся:

3.4.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета образовательной программы.

3.4.2. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования.

3.4.3. Промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования основывается на результатах текущего контроля успеваемости. Результатом промежуточной аттестации является годовая отметка по предмету.

3.4.4. Промежуточная аттестация проводится в 9, 11 классах не позднее 25 мая текущего года, в 2-8, 10 классах не позднее, чем за 2 дня до окончания учебного года

3.5. Промежуточная аттестация учащихся первых классов проводится с целью определения уровня освоения программы первого класса (удовлетворительный, неудовлетворительный) в форме комплексной работы без фиксации результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале не позднее 25 мая текущего года.

3.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным в п.7 Положения.

3.7. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности не предусмотрена.

#### 4. Результаты промежуточной аттестации учащихся

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Учащиеся, имеющие академическую задолженность по предметам, переводятся в следующий класс условно.

4.3 В целях реализации позиции п. 4.1, 4.2. настоящего Положения:

**Академическая задолженность** – это неудовлетворительные результаты

промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

**Условный перевод в следующий класс** – это перевод учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

**Уважительными причинами** признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

## **5. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора школы;

5.1.2. учащиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога;

5.1.3. школа при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязана:

- создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации учащихся во второй раз);

5.1.4. родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз:

- в школе издается приказ о повторном проведении промежуточной аттестации не менее, чем за 10 дней до ее проведения;
- создается и утверждается приказом директора комиссия по проведению промежуточной аттестации в составе трех человек – заместитель директора по учебной работе, учитель-

предметник, обучающий учащегося по данному предмету, учитель-ассистент этого же профиля;

- учителем-предметником разрабатываются контрольно-измерительные материалы, которые согласовываются с заместителем директора школы по учебной работе и утверждается приказом директора.
- решение комиссии по проведению промежуточной аттестации оформляется протоколом приема промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету;

5.1.6. учащиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

5.1.7. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки приказом директора переводятся в следующий класс.

## **6. Повторное обучение учащихся в связи с неаттестацией**

6.1. На повторное обучение могут быть оставлены учащиеся, имеющие неудовлетворительные отметки за год или при наличии не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей.

6.2. Учащиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии выполнения п.6.1. Положения, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/предметам образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

6.2. Учащиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с решением педагогического совета школы о неуспеваемости учащихся программы 1 класса на основании неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации.

## **7. Промежуточная аттестация экстернов**

7.1. Учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОУ.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в

порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора школы.

7.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда школы.

7.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога школы.

7.6. Промежуточная аттестация экстерна в ОУ проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором школы за 10 дней до ее проведения;

- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой утверждается приказом директора школы.

7.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей).

7.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОУ в установленном законодательством РФ порядке.

7.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОУ образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

7.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОУ в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

## **8. Создание специальных условий проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП) аттестации учащихся с ОВЗ**

8.1. Оценивать достижения учащимся с ОВЗ планируемых результатов необходимо при завершении каждого уровня образования



8.2. Специальные условия проведения *текущей, промежуточной и итоговой* (по итогам освоения АООП НОО) *аттестации* учащихся с ОВЗ включают:

- при необходимости особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей учащихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для учащихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей учащихся с ОВЗ:
  - 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;
  - 2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;
  - 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию, при необходимости, она дополнительно прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей учащихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению и др.);
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10-15 мин) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения;
- недопустимыми являются негативные реакции со стороны педагога, создание ситуаций, приводящих к эмоциональному травмированию ребенка.

## **9. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

9.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, учащихся, родителей, администрации ОУ.

9.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОУ и указанных в п. 9.1. представительных органов.

9.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 9.1., и утверждаются приказом руководителя ОУ.

9.4. Внесенные изменения вступают в силу с даты, определенной приказом руководителя ОУ