

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Ягульская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО Советом школы Протокол № <u>3</u> от <u>20.04.2024</u>	УТВЕРЖДАЮ Приказом директора школы № <u>510</u> от <u>26.04.2024</u> _____ И.С. Ларионова
--	--

**Положение об организации школьного питания.**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации горячего питания учащихся в школе (далее - Положение), разработано с целью сохранения и укрепления здоровья детей и подростков, и устанавливает порядок организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».

1.2. Положение разработано на основе:

- Федерального Закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных законов «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ;
- постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СП 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- муниципальной программы «Развитие образования», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Завьяловский район» от 24.09.2019 №1560;
- приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 28.12.2022 № 2380 «Об установлении размера средней стоимости одного горячего питания в день на одного обучающегося, получающего начальное общее образование в образовательных учреждениях»;
- приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 16.08.2023 №1180 «Об установлении стоимости питания обучающихся в рамках программы «Детское и школьное питание» государственной программы Удмуртской Республики «Развития образования»;
- постановления Администрации муниципального образования "Завьяловский район" от 11.12.2015 № 4138 «Об утверждении Положений об организации питания отдельных категорий учащихся в общеобразовательных учреждениях Завьяловского района»;
- постановления Администрации муниципального образования «Завьяловский район» «Об утверждении Положения о порядке организации бесплатного горячего питания учащихся, получающих начальное общее образование в общеобразовательных учреждениях Завьяловского района» от 22.10.2020 года № 1432;
- постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» «Об утверждении положения о порядке

обеспечения питанием учащихся 5 - 11 классов общеобразовательных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», оказавшихся в трудной жизненной ситуации» от 30.11.2022 №3267;

- постановления Администрации муниципального образования "Завьяловский район" от 13.02.2018 №286 «Об утверждении Положения о порядке предоставления бесплатного двухразового питания учащихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано государственными образовательными организациями удмуртской республики на дому, в том числе с возможностью замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией утвержденное постановлением Правительства Удмуртской Республики от 20 октября 2023 г. № 693.

1.3. Основными задачами организации горячего питания учащихся являются создание условий, направленных на обеспечение учащихся рациональным сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания, обеспечение горячим питанием учащихся, в том числе учащихся льготных категорий.

## **2. Общие принципы организации питания в школе**

2.1.В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем; мебелью;

-предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей

- разработан и утвержден режим работы столовой, буфета, график питания учащихся.

2.2. Администрация школы обеспечивает принятие организационно - управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.3. Питание учащихся организуется за счет средств родителей и субвенций Республиканского и районного бюджетов.

2.4. К обслуживанию горячим питанием учащихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители открытого аукциона в соответствии с протоколом котировочной комиссии, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

2.5. Питание в школе организуется на основе примерного 2-х недельного меню для детей 7-10 и 11-18 лет. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.6. Органолептические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам нормативам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.7. Организацию горячего питания в школе курирует заместитель директора по воспитательной работе.

2.8. Организацию бесплатного (льготного) питания учащихся курирует социальный-педагог школы.

2.9. Ответственность за поддержание порядка в столовой, соблюдение графика сервировки столов, питания учащихся несёт отдельный работник (администратор зала).

2.10. Ответственность за организацию горячего питания в школе несёт руководитель Учреждения.

### **3. Порядок организации питания в школе**

3.1. Ежедневно в обеденном зале на информационном стенде размещается утверждённое директором школы меню, в котором указываются номер рецептуры блюд, названия, расчёт белков, жиров, углеводов, калорийность, их объём (выход в граммах), и стоимость.

3.2. Столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом учащихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3.3. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, в состав которой входят заместитель директора по воспитательной работе, курирующий организацию питания учащихся, медицинский работник (по согласованию), сотрудник предприятия оказывающего услугу по организации питания (аутсорсер) (по согласованию). Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.4. Бракеражная комиссия осуществляет контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил.

3.5. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и родителями (законными представителями) о рациональном питании, несут ответственность за организацию горячего питания учащихся класса, производят расчет школьной картой класса.

Классный руководитель ежедневно, до 15:00 предоставляет в столовую заявку для организации питания на количество питающихся на следующий учебный день, а так же ежедневно, не позднее, чем за 1 час до предоставления питания, уточняет информацию о количестве обучающихся, которых необходимо обеспечить обедом на текущий день.

3.6. Классные руководители сопровождают учащихся в столовую для приема пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время питания.

3.7. Учащиеся 5-11 классов питаются по организованной заявке, учащимся 1-4 классов предоставляется льготное горячее питание в полном объёме.

3.8. Социальный педагог школы: - готовит пакет документов по Учреждению для организации бесплатного питания учащихся; - своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в Управление образования МО «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», посещает все совещания по вопросам организации горячего питания на уровне района и Учреждения; - своевременно предоставляет необходимую отчётность в бухгалтерию школы; - имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации бесплатного питания учащихся.

#### 4. Порядок предоставления бесплатного горячего питания

4.1. В школе создаётся и утверждается приказом директора комиссия по организации питания учащихся в составе директора школы, социального педагога, члена родительского комитета, представителя территориального управления «Ягульское».

4.2. Учащимся, одновременно относящимся к нескольким категориям лиц, имеющим право на бесплатное (льготное) питание или питание на льготных условиях, горячее питание предоставляется по одному из оснований.

4.3. Учащиеся обеспечиваются горячим питанием в течение учебного года, за исключением каникул, в дни фактического посещения ими учреждения.

4.4. Право на предоставление бесплатного (льготного) питания в дни и часы работы образовательного учреждения имеют **учащиеся, получающие начальное общее образование (1-4 классы).**

Учащиеся 1-4 классов обеспечиваются бесплатным (льготным) горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, один раз в учебный день в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.5. Право на предоставление горячего бесплатного (льготного) питания в дни и часы работы образовательного учреждения имеют **учащиеся 5-11 классов из малообеспеченных семей**, в семьях которых совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи не превышает 3300 рублей на момент письменного обращения родителей (законных представителей) учащегося.

Бесплатное (льготное) горячее питание для учащихся из малообеспеченных семей предоставляется при письменном обращении малообеспеченного родителя (опекун, попечитель в комиссию по организации питания на начало учебного года (август - сентябрь), либо по факту. Родитель (опекун, попечитель) предоставляет в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- заявление в письменной форме (приложение №1)
- копию паспорта;
- справку о составе семьи;
- справку о совокупном ежемесячном доходе каждого члена семьи за предыдущие три месяца (заработная плата, стипендия, пенсия, алименты, пособия);
- справку из образовательного учреждения на совершеннолетних детей (18 лет - 23 года), получающих образование в очной форме;
- если один из родителей является безработным предоставляется справка из Центра занятости населения и копия трудовой книжки.

Комиссия в трехдневный срок проводит расчет дохода на каждого члена семьи, готовит решение о постановке учащегося на бесплатное (льготное) питание с приложением расчетов дохода на каждого члена семьи.

На основании решения комиссии директор школы издает приказ об обеспечении горячим питанием учащихся 5- 11 классов из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе из неполных семей один раз в учебный день.

Малообеспеченный родитель (опекун, попечитель) в случае увеличения доходов семьи извещает общеобразовательное учреждение и несёт ответственность за достоверность предоставленной информации.

4.6. Право на предоставление бесплатного горячего питания в дни и часы работы образовательного учреждения имеют **учащиеся 5-11 классов из многодетных семей.**

Для получения права на обеспечение бесплатным горячим питанием родитель (опекун, попечитель) учащихся из многодетных семей предоставляет в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- заявление в письменной форме (приложение №2);

- удостоверение многодетного родителя по форме согласно приложению № 4 к «Порядку учета (регистрации) многодетных семей», утверждённому постановлением Правительства Удмуртской Республики от 20.11.2006 № 127 «О реализации Закона Удмуртской Республики от 05.06.2006 № 13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»

- или выписку из реестра, содержащую сведения о статусе семьи, в том числе о признании семьи малообеспеченной по форме согласно приложению №1 к Порядку установления (прекращения) статуса многодетной семьи в Удмуртской Республике, утвержденному постановлением Правительства Удмуртской Республики от 11 сентября 2023 г. N 605

Комиссия по организации питания при получении документов от родителя (опекуна, попечителя) обязана их рассмотреть и не позднее двух дней со дня получения документов организовать бесплатное (льготное) горячее питание учащихся один раз в день.

4.7. Право на предоставление двухразового бесплатного питания в дни и часы работы образовательного учреждения имеют **учащиеся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья**, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы (далее учащиеся с ОВЗ):

- первое питание - горячий обед;
- второе питание - полдник в виде выпечки и напитка.

При одновременном наличии оснований для предоставления бесплатного (льготного) двухразового питания учащимся с ОВЗ, в соответствии с Постановлением Администрации муниципального образования «Завьяловский район» от 11.12.2015 № 4138 «Об утверждении Положений об организации питания отдельных категорий учащихся в общеобразовательных учреждениях Завьяловского района» и бесплатного двухразового питания в соответствии с п. 7 ст. 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» питание предоставляется только по одному из оснований.

В случае, если учащиеся с ОВЗ не относятся к категориям учащихся 1-4 классов, малообеспеченных семей, многодетных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, горячее питание предоставляется:

- первое питание (горячий обед) учащимся с ОВЗ 5- 11 классов, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, за счёт средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»;

- второе питание (полдник в виде выпечки и напитка) учащимся с ОВЗ 1-11 классов, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».

Получение питания учащимся с ОВЗ производится по факту предоставления родителями (законными представителя) заключения Психолога - медико - педагогической комиссии (далее - ПМПК), подтверждающего наличие у учащегося недостатков в физическом и(или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий. На основании представленных документов издаётся приказ о предоставлении двухразового питания на период срока действия заключения ПМПК на каждый учебный год.

4.8. Право на предоставление бесплатного питания в дни и часы работы образовательного учреждения имеют **учащиеся 5-11 классов, находящиеся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении**, на основании заявления родителей (законных представителей) либо по ходатайству педагогических работников (классных руководителей, социального педагога).

К категории учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, могут быть отнесены: учащиеся, состоящие на профилактическом учёте, опекаемые дети; воспитывающиеся в приёмных семьях, одинокими матерями или отцами; родителями, потерявшими работу; семей переселенцев, семей граждан, призванных на военную службу по контракту, являющихся участниками специальной военной операции.

Образовательное учреждение по предложению учителей, классных руководителей, либо по заявлению родителей (законных представителей) определяет кандидатуры детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, на право получения бесплатного горячего питания один раз в учебный день и направляет их список в комиссию по питанию.

Комиссия по организации питания учащихся рассматривает кандидатуры детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, на право получения бесплатного питания, готовит решение с приложением акта обследования жилищно-бытовых условий учащегося, с заключением о необходимости получения бесплатного питания на определенный срок, при необходимости пересматривая и продляя предоставление питания.

Семьи граждан, призванных на военную службу по контракту, являющихся участниками специальной военной операции, предоставляют копию справки из военкомата о призыве на военную службу.

Директор школы на основании решения комиссии по питанию издаёт приказ о предоставлении бесплатного горячего питания один раз в учебный день.

**4.9. Право на бесплатное (льготное) питание в виде продуктового набора предоставляется учащимся 1-4 классов, детям из малообеспеченных, многодетных семей, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, обучающимся на дому**

Продуктовый набор выдаётся с момента обращения, либо в начале следующего месяца на учебные дни на период обучения на дому, либо на месяц в пределах установленной суммы на день в соответствии с рекомендуемым ассортиментным перечнем продуктов. Продуктовый набор выдаётся родителю (опекуну, попечителю) по накладной на основании документа, удостоверяющего личность родителя (опекуна, попечителя).

**4.10. Право на обеспечение бесплатным двухразовым питанием имеют обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому в виде набора пищевых продуктов, в том числе с возможностью замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией в соответствии с Порядком обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано государственными образовательными организациями Удмуртской республики на дому, в том числе с возможностью замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией утвержденное постановлением Правительства Удмуртской Республики от 20 октября 2023 г. № 693.**

Родители (законные представители) представляют до начала учебного года или в течение 30 дней со дня выдачи заключения ПМПК следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении бесплатного двухразового питания в виде двухразового питания или денежной компенсации (приложение №3);
- 2) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Продуктовый набор выдаётся с момента обращения, либо в начале следующего месяца на учебные дни на период обучения на дому, либо на месяц в пределах установленной суммы на день в соответствии с рекомендуемым ассортиментным перечнем продуктов. Продуктовый набор выдаётся родителю (опекуну, попечителю) по накладной на основании документа, удостоверяющего личность родителя (опекуна, попечителя).

**4.11. Школа составляет ежедневный табель посещаемости питающихся учащихся:**

- 1-4 классов
- из малообеспеченных семей
- из многодетных семей

- семей, находящихся в трудной жизненной ситуации
- учащихся с ОВЗ;

Школа предоставляет сводный отчет с приложением табеля посещаемости.

## **5. Документация**

Школа формирует следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие, учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- 1) Положение об организации горячего питания учащихся МБОУ "Ягульская СОШ".
- 2) Приказы директора о создании комиссии по организации питания учащихся, бракеражной комиссии, назначении ответственного за работу по организации бесплатного питания учащихся с возложением функций контроля.
- 3) Графики питания учащихся.
- 4) Протоколы заседаний комиссии по организации питания
- 5) Документы, подтверждающие начало признака учёта льготы.
- 6) Справки, аналитические материалы по вопросам организации питания.

## **6. Организация индивидуального питания в организованном детском коллективе**

6.1. Для постановки ребенка на индивидуальное питание в организованном детском коллективе родителю ребенка (законному представителю) рекомендуется обратиться к руководителю образовательной (оздоровительной) организации с заявлением (приложение №4 и №5) о необходимости создания ребенку специальных (индивидуальных) условий в организации питания по состоянию здоровья, представив документы, подтверждающие наличие у ребенка заболевания, требующего индивидуального подхода в организации питания.

6.2. На основании полученных документов, руководитель (образовательной, оздоровительной) организации, совместно с родителем (законным представителем) прорабатывает вопросы меню и режима питания ребенка; для детей с сахарным диабетом - контроля уровня сахара в крови и введения инсулина, особенности в организации питания, возможность использования в питании блюд и продуктов, принесенных из дома.

6.3. Руководителю (образовательной, оздоровительной) организации рекомендуется проинформировать классного руководителя (воспитателя, вожатых) и работников столовой о наличии в классе (группе, отряде) детей с заболеваниями - сахарный диабет, целиакия, фенилкетонурия, муковисцидоз, пищевая аллергия; особенностях организации питания детей, мерах профилактики ухудшения здоровья и мерах первой помощи. О детях с сахарным диабетом рекомендуется дополнительно проинформировать учителя физической культуры (инструктора по физической культуре), проинструктировать его о симптомах гипогликемии, мерах первой помощи и профилактики.

Для детей с сахарным диабетом, целиакией, фенилкетонурией, муковисцидозом, разрабатывается цикличное меню с учетом имеющейся у ребенка патологии.

Для детей с пищевой аллергией к имеющемуся в организации цикличному меню разрабатывается приложение к нему с заменой продуктов и блюд, исключаящих наличие в меню пищевых аллергенов.

6.4. Планируемое (на цикл) и фактическое (на день) меню, вместе с технологическими картами и продуктами рекомендуется размещать на сайте образовательной (оздоровительной) организации.

6.5. В случае если принимается решение об организации питания детей из продуктов и блюд, принесенных из дома рекомендуется определить порядок их хранения, упаковки и маркировки; создать условия для хранения продуктов (блюд) и их разогрева, условия для приема пищи, определить режим питания ребенка.

Приложение №1 к Положению об организации питания утвержденное приказом № 510 от 26.04.2024

ПРЕДОСТАВИТЬ  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Ларионова И.С.

Директору МБОУ «Ягульская СОШ»  
Ларионовой И.С.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя, дата рождения)  
адрес \_\_\_\_\_  
место рождения \_\_\_\_\_  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан (кем) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_, СНИЛС \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить право на бесплатное питание моему ребенку \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), \_\_\_\_\_ (дата рождения), учащемуся \_\_\_ «\_\_» класса, свидетельство о рождении (паспорт) № (серия) \_\_\_\_\_, выдан (кем) \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, СНИЛС \_\_\_\_\_, место рождения \_\_\_\_\_, который является членом малообеспеченной семьи, с доходом менее 3300 рублей на одного члена семьи, один раз в учебный день в столовой МБОУ «Ягульская СОШ».

Приложение (отметить):

- θ копия паспорта;
- θ справка о составе семьи;
- θ справка о совокупном ежемесячном доходе каждого члена семьи за предыдущие три месяца (зарботная плата, стипендия, пенсия, алименты, пособия);
- θ справка из образовательного учреждения на совершеннолетних детей (18 лет - 23 года), получающих образование в очной форме;
- θ справка из Центра занятости населения и копия трудовой книжки, если один из родителей является безработным.

Подпись \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

Заявление принято:

Рег. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Социальный педагог: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ПРЕДОСТАВИТЬ  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Ларионова И.С.

Директору МБОУ «Ягульская СОШ»  
Ларионовой И.С.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя, дата рождения)  
адрес \_\_\_\_\_  
место рождения \_\_\_\_\_  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан (кем) \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_, СНИЛС \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить право на бесплатное питание моему ребенку \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), \_\_\_\_\_ (дата рождения), учащемуся «\_\_» класса, свидетельство о рождении (паспорт) № \_\_\_\_\_ (серия) \_\_\_\_\_, выдан (кем) \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, СНИЛС \_\_\_\_\_, место рождения \_\_\_\_\_, который является членом многодетной семьи, один раз в учебный день в столовой МБОУ «Ягульская СОШ».

Выписка из реестра многодетных семей УР по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ действующее с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ (прилагается).

Удостоверение № \_\_\_\_\_ действующее с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ (прилагается).

Подпись \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

Заявление принято:  
Рег. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Социальный педагог: \_\_\_\_\_

ПРЕДОСТАВИТЬ  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Ларионова И.С.

Директору МБОУ «Ягульская СОШ»  
Ларионовой И.С.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя, дата рождения)

адрес \_\_\_\_\_

место рождения \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан (кем) \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_,

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которого организовано муниципальным общеобразовательным учреждением **на дому**

Прошу предоставить в соответствии с частями 7, 7.1, 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» бесплатное двухразовое питание:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

ученику (це) \_\_\_\_ «\_\_» класса, на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

как обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которого организовано общеобразовательным учреждением на дому.

Свидетельство о рождении/паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, место регистрации (проживания): \_\_\_\_\_

В виде среднесуточного набора пищевой продукции, предусмотренной таблицей 2 приложения № 7 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32);

В виде денежной компенсации. Денежную компенсацию прошу перечислять на мой расчетный счет:

Номер счёта \_\_\_\_\_

Наименование банковского учреждения \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

(реквизиты банковского учреждения)

К заявлению прилагаю:

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- 2) копию документа, удостоверяющего полномочия законного представителя (при наличии);
- 3) копию документа, подтверждающего статус обучающегося с ОВЗ.

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания, обязуется в срок не позднее трех рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств, письменно об этом проинформировать муниципальное общеобразовательное учреждение.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

*Заявление принято:*

*Рег. № \_\_\_\_\_ от*

\_\_\_\_\_  
*Социальный педагог:* \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «Ягульская СОШ»  
от родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

**Заявление об организации питания готовыми домашними блюдами**

Прошу прекратить предоставлять моему ребенку, ученику(це) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_, основное горячее питание. Прошу обеспечить в дни посещения моим ребенком МБОУ «Ягульская СОШ» условия для питания готовыми домашними блюдами в связи с тем, что он(а) нуждается в лечебном (диетическом) питании. Заболевание – \_\_\_\_\_.

Со сроками рассмотрения заявления ознакомлен(а): \_\_\_\_\_.  
(подпись)

Ответственность за здоровье ребенка в связи с заменой способа обеспечения ребенка питанием беру на себя: \_\_\_\_\_.  
(подпись)

Приложение:

1. Назначение лечащего врача о потребности \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)  
в лечебном диетическом питании от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ – на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Директору МБОУ «Ягульская СОШ»  
от родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

**Заявление о предоставлении питания по индивидуальному меню**

Прошу предоставлять моему ребенку, ученику(це) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ в дни посещения МБОУ «Ягульская СОШ» питание по  
индивидуальному меню в связи с тем, что ребенок относится к нуждающимся в лечебном  
(диетическом) питании. Заболевание – \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Со сроками рассмотрения заявления ознакомлен(а): \_\_\_\_\_.  
(подпись)

С положением об организации питания учащихся МБОУ «Ягульская СОШ» ознакомлен(а):  
\_\_\_\_\_.  
(подпись)

Приложение:

1. Назначение лечащего врача о потребности \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)  
в лечебном диетическом питании от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ – на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)