

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯГУЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
Завьяловского района Удмуртской Республики
(МБОУ «Ягульская СОШ»)

Согласовано
Педагогическим советом школы
Протокол № 9 от 13.02.2023 г.

Утверждено
Приказом директора
№ 224 от 16.02.2023 г.
И.С. Ларионова



Положение

о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022г. № 629), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с учетом положений Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года от 31.03.2022 № 678-р, Уставом МБОУ «Ягульская СОШ», Программой развития и соответствующими локальными нормативными актами Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ягульская средняя общеобразовательная школа» (далее — учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет основные характеристики, содержание и структуру дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы, регламентирует порядок её проектирования, утверждения и реализации.

1.3. Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа (далее - Программа) - это нормативный документ об образовательной деятельности, отражающий образовательный процесс педагога, детей и взрослых и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты и др.).

1.4. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы, различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной) в течение всего календарного года.

1.5. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа может реализовываться с использованием:

-сетевой формы, что обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иных организаций;

-различных образовательных технологий, в том числе дистанционных, и электронного обучения (возможно использование смешанной технологии, при которой часть программы реализуется в очной/очно-заочной форме, а часть - в дистанционной форме);

-форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

1.6. Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа основывается на принципах конкретности, точности, логичности, реальности; имеет официально-деловой стиль изложения с элементами научного, что предполагает использование современной педагогической терминологии; имеет оптимальный объем, не перегруженный излишней информацией.

2. Проектирование и утверждение Программы

2.1. Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа направлена на всестороннее развитие и удовлетворение образовательных потребностей человека, самостоятельно разрабатываются и утверждаются учреждением.

2.2. Проектирование дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ предусматривает:

- соответствие Программы возрастным и индивидуальным особенностям учащихся;
- вариативность, гибкость и мобильность Программы;
- разноуровневость (ступенчатость) Программы;
- ориентирование на формирование компетенций учащихся: метапредметных, предметных и личностных результатов обучения;
- свободу выбора Программ учащимися и режима их освоения;
- реализацию Программ как самостоятельно учреждением, так и посредством сетевых форм;
- осуществление образовательной деятельности на основе использования различных образовательных технологий, в том числе дистанционных и электронного обучения.

2.3. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организации, осуществляющие образовательную деятельность, организуют образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

2.4. Программа рассматривается и рекомендуется к реализации на педагогическом совете и утверждается приказом директора Учреждения.

2.5. После рассмотрения на педагогическом совете, при несоответствии Программы установленным требованиям, Программа возвращается педагогу для доработки, но не более чем на одну неделю.

2.6. Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы могут обновляться (корректироваться) ежегодно.

2.7. Новая редакция Программы проходит процедуру рассмотрения на педагогическом совете, где педагог обосновывает причины внесения изменений. Программа в новой редакции утверждается приказом директора Учреждения.

2.8. После утверждения Программы один экземпляр хранится у педагога, второй – у заместителя директора в бумажном или электронном вариантах.

3. Структура дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы

3.1. Согласно ст.2,п.п.9,22 ФЗ-273 структура программы включает следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебный (учебно-тематический, учебно-тренировочный – для физкультурно-спортивной направленности) план;
- содержание программы;
- ожидаемый результат конкретного года обучения;
- условия реализации программы;
- календарный учебный график;
- методическое обеспечение программы;
- календарный план воспитательной работы;
- контрольно-измерительные (оценочные) материалы;
- список литературы. Список составляется для педагогов и обучающихся.

3.2. По выбору педагога в состав Программы могут входить приложения: разработки конкретных занятий, мониторинг образовательных результатов, контрольные вопросы, технологические карты и др.

4. Оформление и содержание структурных элементов Программы

4.1. Титульный лист - источник идентификационной информации программы (образец оформления титульного листа - см. Приложение 1.

4.2. Пояснительная записка (общая характеристика программы):

- направленность (профиль) программы - техническая, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная, естественнонаучная; - уровень программы - ознакомительный, базовый, углубленный;
- актуальность программы - соответствие основным направлениям социально-экономического развития страны, современным достижениям в сфере науки, техники, искусства и культуры; соответствие государственному социальному заказу/запросам родителей и детей; обоснование актуальности должно базироваться на фактах – цитатах из нормативных документов,

результатах научных исследований, социологических опросов, подтверждающих необходимость и полезность предлагаемой программы;

- отличительные особенности программы - характерные свойства, отличающие программу от других, остальных; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;

- новизна программы может касаться как в целом программы, так и отдельных компонентов. - педагогическая целесообразность – это аргументированное обоснование педагогических приемов, использования форм, средств и методов образовательной деятельности педагогом в соответствии с целями и задачами дополнительного образования детей.

- адресат программы: - примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе – возраст, уровень развития, круг интересов, личностные характеристики, потенциальные роли в программе, указать характерные особенности учащихся, которые будут учитываться при наборе для обучения;

- преемственность программы с предметными программами общеобразовательной школы или с программами других образовательных организаций:

- объем программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы;

- формы организации образовательного процесса (индивидуальные, групповые и т.д.) и виды занятий по программе определяются содержанием программы и могут предусматривать лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, выездные тематические занятия, выполнение самостоятельной работы, концерты, выставки, творческие отчеты, соревнования и другие виды учебных занятий и учебных работ;

- формы обучения: очная, очно-заочная, заочная. Если программа реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий в пояснительной записке добавляем «При реализации программы (частично) применяется электронное обучение/дистанционные образовательные технологии».

- срок освоения программы – определяется содержанием программы и должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе; характеризуют продолжительность программы - количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения;

- режим занятий – периодичность и продолжительность занятий.

4.3. Цель и задачи программы:

Цель - это обобщенный планируемый результат, на который направлено обучение по программе; формулируется с учетом содержания программы, должна быть ясна, конкретна, перспективна и реальна; Цель должна быть одна, она должна отражать направленность и планируемый результат.

Задачи - это конкретные результаты реализации программы, которые показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели; - это конкретные результаты реализации программы; должны быть технологичны, так как конкретизируют процесс достижения результатов обучения, воспитания и развития, заявленных в цели программы: научить, привить, развить, сформировать, воспитать.

4.4. Учебный план содержит наименование разделов и тем, определяет последовательность и общее количество часов на их изучение (с указанием теоретических и практических часов), оформляется в виде таблицы:

Учебный план

№ п/п	Название раздела, тема	Количество часов			Формы контроля
		Всего часов	Теория	Практика	
1	Раздел 1				
1.1	Тема				
1.2	Тема				
2	Раздел 2				
2.1	Тема				
2.2	Тема				
3	Итоговое занятие				
	Итого часов				

4.5. Содержание Программы должно соответствовать следующим правилам:

- составляется согласно учебному плану;
- формулировка и порядок разделов (тем) должны соответствовать учебному плану;
- необходимо соблюдать деление на теорию и практику по разделу и (или) теме;
- материал следует излагать назывными предложениями (односоставные предложения).

4.6. Планируемые результаты формулируются с учетом цели и содержания программы и определяют основные знания, умения, навыки, а также компетенции, личностные, метапредметные и предметные результаты, приобретаемые учащимися в процессе изучения программы.

4.7. Календарный учебный график является обязательным приложением к программе и определяет начало и окончание учебных периодов обучения, количество учебных недель, сроки контрольных процедур и т.п. Оформляется в виде таблицы:

Месяц	Год обучения, Форма занятий						
	№ недели	1 год обучения			2 год обучения		
		Теория	Практика	Контроль	Теория	Практика	Контроль
Сентябрь	1	Т					
	2	Т(0,5ч)	П(0,5ч)				

	3	Т(0,5ч)	П(0,5ч)				
	4		П	К			
Октябрь	1	Т					
	2	Т	П				
	3	Т	П				
	4		П	К			
Ноябрь	1	Т					
	2	Т	П				
	3	Т	П				
	4		П	К			
Декабрь	1	Т					
	2	Т	П				
	3	Т	П				
	4		П	К			
Январь	1	Т					
	2	Т	П				
	3	Т	П				
	4		П	К			
Февраль	1	Т					
	2	Т	П				
	3	Т	П				
	4		П	К			
Март	1	Т					
	2	Т	П				
	3	Т	П				
	4		П	К			
Апрель	1	Т					
	2	Т	П				
	3	Т	П				
	4		П	К			
Май	1	Т					
	2	Т	П				
	3	Т	П				
	4		П	К			
Всего часов		18	18	9			
Итого за год		36 недель, 36 часов					

4.8. Условия реализации Программы - реальная и доступная совокупность условий реализации программы - помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные, методические и иные ресурсы.

4.9. Формы контроля (аттестации) определяются исходя из специфики деятельности, поставленных целей и задач Программы. Необходимы для оценки результативности и определения личностного развития обучающихся.

4.10. Оценочные материалы - пакет диагностических методик (вопросы и задания для самостоятельной работы, разработки конкретных занятий), позволяющих определить достижение планируемых результатов, знания по предмету или виду деятельности; метапредметные умения и личностное развитие.

4.11. Методическое обеспечение – обеспечение программы методическими видами продукции, необходимыми для ее реализации - указание тематики и формы методических материалов по программе (пособия, оборудование, приборы, дидактический материал); краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями учащихся; описание используемых методик и технологий, в том числе информационных

4.12. Календарный план воспитательной работы разрабатывается в соответствии с рабочей программой воспитания и конкретизирующий ее применительно к текущему учебному периоду перечень конкретных дел, событий, мероприятий воспитательной направленности. План воспитательной работы может корректироваться в связи с происходящими в работе образовательной организации изменениями: организационными, кадровыми, финансовыми и т.п.

Направление 1. Формирование и развитие творческих способностей учащихся, выявление и поддержка талантливых учащихся

Направление 2. Духовно-нравственное, гражданско-патриотическое воспитание, формирование общей культуры учащихся, профилактики экстремизма и радикализма.

Направление 3. Социализация, самоопределение и профессиональная ориентация учащихся

Направление 4. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни и комплексной профилактической работы.

В календарном плане воспитательной работы необходимо указать участие творческого объединения в, акциях, выставках, мастер-классах, экскурсиях, в конкурсах и мероприятиях различных уровней согласно календаря массовых мероприятий.

4.13. Список литературы включает учебную литературу по содержанию программы, в том числе по педагогике и психологии.

Ссылки на интернет-источник в списке литературы оформляется на языке оригинала.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯГУЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
Завьяловского района Удмуртской Республики
(МБОУ «Ягульская СОШ»)

СОГЛАСОВАНО
Решением Педагогического Совета
МБОУ «Ягульская СОШ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Ягульская СОШ»

(подпись) (Ф.И.О.)

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____ « ____ » _____ г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по ВР

(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ г.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
_____ направленности
«Название»

Возраст обучающихся: _____ лет

Срок реализации: _____

Автор-составитель:

_____,
педагог дополнительного
образования