

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЯГУЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

**Принято**  
**На педагогическом совете**  
**Протокол № \_\_\_\_\_**  
**от «\_\_» \_\_\_\_\_**

**Утверждено**  
**Приказом**  
**директора школы от**  
**«\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**  
**И.С. Ларионова**

**Согласовано**  
**Советом родителей**  
**Протокол № \_\_\_\_\_**  
**от «\_\_» \_\_\_\_\_**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке привлечения, учета и расходования добровольных пожертвований**  
**физических и (или) юридических лиц**

Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами Российской Федерации: от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц Муниципальным бюджетным образовательным учреждением «Ягульская средняя общеобразовательная школа», а также структурными подразделениями – Ягульский детский сад, Русско-Вожойский детский сад, Соколовский детский сад, детский сад «Радуга» (далее - учреждение).

**1. Общие положения**

1.1 Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2 Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются учреждением в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для развития материально-технической базы учреждения и улучшения условий пребывания воспитанников и обучающихся.

1.3 Добровольные пожертвования могут привлекаться учреждением как от родителей воспитанников и обучающихся, так и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

**2. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

2.1 Представители интересов учреждения в лице председателя Родительского комитета (члены Родительского комитета) вправе обратиться за оказанием помощи детскому саду, школе как в устной (на общем родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной и электронной (в виде объявления, письма) форме.

2.2 Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.3 При обращении за оказанием помощи учреждение должно обязательно проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.4 Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений детского сада, школы, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

### 3. Порядок расходования добровольных пожертвований

3.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляется строго в соответствии с целевым назначением, по согласованию с родительским комитетом структурного подразделения – детский сад. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели, расходование этих средств производится в соответствии с нуждами учреждения.

3.2. Средства, полученные учреждением в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

3.3. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц расходуются учреждением на установленные цели, в том числе:

- на укрепление материально-технической базы детского сада, школы;
- на приобретение учебно-методических пособий;
- на приобретение технических средств обучения;
- на приобретение музыкальных инструментов, спортивных снарядов и инвентаря;
- на приобретение мебели, инструментов и оборудования;
- на приобретение канцелярских товаров и хозяйственных материалов;
- на приобретение материалов для занятий;
- на приобретение наглядных пособий;
- на приобретение подписных изданий;
- на создание интерьеров, эстетического оформления помещений детского сада, школы;
- на благоустройство территории;
- на содержание и обслуживание копировально-множительной техники;
- на обеспечение культурно-массовых мероприятий с воспитанниками;
- на оплату курсов повышения квалификации педагогических работников;
- на иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

3.4. Не допускается направление благотворительных пожертвований и целевых средств на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

### 4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

4.1 Добровольные пожертвования могут быть переданы учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах. Имущество (а также выполнение работ, оказание услуг) оформляется в обязательном порядке договором о пожертвовании, актом приема-передачи (актом выполненных работ, оказанных услуг). Имущество ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

4.2 Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, физических лиц, денежная помощь родителей вносятся на внебюджетный счет учреждения.

4.3 Пожертвования в виде денежных средств от физических лиц передаются в учреждение на основании заявления о пожертвовании (Приложение 2), от юридических лиц – на основании договора пожертвования или договора дарения (Приложение 1). Договор

добровольного пожертвования с физическим лицом может быть заключен по желанию гражданина.

4.4. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, обучающихся, на имя директора и (или) фактическая передача работникам учреждения не допускается.

4.5 Родительский комитет и его члены в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация учреждения и председатель Родительского комитета обязаны представить отчет об использовании добровольных пожертвований.

4.5 При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт детского сада, школы и другие расходы, связанные с деятельностью детского сада, школы, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ родительскому комитету для рассмотрения на общих родительских собраниях и т.д.

4.6. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) воспитанников, обучающихся определяется самостоятельно или решением протокола родительского собрания (1 раз в год).

## 5. Ответственность

5.1 Не допускается использование добровольных пожертвований учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвования.

5.2 Ответственность за использование добровольных пожертвований несет директор.

## 10. Заключительные положения.

10.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на собрании трудового коллектива и утверждается приказом директора.

10.2 Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, оформляются письменно, в соответствии с действующим законодательством.

10.3. Данное положение действует до принятия нового.

Приложение 1  
к Положению о порядке привлечения, учета и  
расходования добровольных пожертвований  
физических и (или) юридических лиц

**ДОГОВОР ДАРЕНИЯ**

с.Ягул «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Гражданин \_\_\_\_\_,  
паспорт: \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Даритель», с одной стороны, и МБОУ «Ягульская СОШ» в лице  
директора Ларионовой И.С., действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем  
«Одаряемый», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий  
договор, в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Даритель Настоящим Договором передает в дар Одаряемому принадлежащее ему на праве собственности имущество

\_\_\_\_\_,  
стоимостью \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб.

1.2. Одаряемый принимает указанное имущество в качестве дара от Дарителя.

**2. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ ДОГОВОРА В СИЛУ**

2.1 Настоящий Договор считается заключенным и вступает в силу со дня его подписания сторонами.

**3. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Настоящий Договор составлен в 2-х подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон.

3.2. В случаях, не предусмотренных Настоящим Договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством.

3.3. После подписания Настоящего Договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях по вопросам, так или иначе касающимся Настоящего Договора, теряют юридическую силу.

**4. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**Даритель**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

**Одаряемый**

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение «Ягульская  
средняя общеобразовательная школа»  
(МБОУ «Ягульская СОШ»)  
427018, УР, Завьяловский район,  
с.Ягул, ул.Холмогорова, 1  
ИНН/КПП 1808700573/184101001  
Тел. (3412) 62-87-24, (3416) 52-87-85

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/И.С.Ларионова/

## ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ № \_\_\_\_\_

С.Ягул

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

Гражданин \_\_\_\_\_, паспорт: \_\_\_\_\_,  
№ \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ проживающий по  
адресу: \_\_\_\_\_, именуемый в

дальнейшем «Даритель», с одной стороны, и МБОУ «Ягульская СОШ» в лице директора Ларионовой И.С., действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Одаряемый», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

### 1. Предмет договора.

1.1. По настоящему договору Даритель безвозмездно передает Одаряемому денежные средства (благотворительные пожертвования) в \_\_\_\_\_ размере \_\_\_\_\_, а Одаряемый использует полученное по настоящему договору благотворительное пожертвование в соответствии с целями указанными в п. 1.2. настоящего договора.

1.2. Денежные средства безвозмездно передаваемые Дарителем Одаряемому по настоящему договору могут быть использованы:

- на укрепление материально-технической базы детского сада, школы;
- на приобретение учебно-методических пособий;
- на приобретение технических средств обучения;
- на приобретение музыкальных инструментов, спортивных снарядов и инвентаря;
- на приобретение мебели, инструментов и оборудования;
- на приобретение канцелярских товаров и хозяйственных материалов;
- на приобретение материалов для занятий;
- на приобретение наглядных пособий;
- на приобретение подписных изданий;
- на создание интерьеров, эстетического оформления помещений детского сада, школы;
- на благоустройство территории;
- на содержание и обслуживание копировально-множительной техники;
- на обеспечение культурно-массовых мероприятий с воспитанниками;
- на иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

1.3. Настоящий договор вступает в силу с момента поступления денежных средств на лицевой счет или в кассу Одаряемого и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

### 2. Права сторон и обязанности сторон.

2.1. Одаряемый обязан:

2.1.1. Расходовать средства, предоставляемые по настоящему Договору в соответствии с целями, указанными в п.1.2. настоящего Договора.

2.1.3. Предъявлять по требованию Дарителя документы, подтверждающие расходование денежных средств в соответствии с целями, указанными в п.1.2. настоящего договора.

2.1.4. Вести обособленный учет всех операций по использованию благотворительного пожертвования.

2.2. Даритель имеет право проверять целевое использование денежных средств, предоставляемых по настоящему Договору.

### 4. Прочие условия

4.1. Во всем ином, не урегулированном в настоящем Договоре, Стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства РФ.

### 5. Реквизиты и подписи сторон.

**«Одаряемый»**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ягульская средняя общеобразовательная школа» (МБОУ «Ягульская СОШ»)  
427018, УР, Завьяловский район,  
с.Ягул, ул.Холмогорова, 1  
ИНН/КПП 1808700573/184101001  
Тел. (3412) 62-87-24, (3416) 52-87-85

**«Даритель»**

\_\_\_\_\_  
Паспорт: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес  
регистрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/И.С.Ларионова/  
М.П.

\_\_\_\_\_  
Приложение 2  
к Положению о порядке привлечения, учета и  
расходования добровольных пожертвований  
физических и (или) юридических лиц

Директору МБОУ «Ягульская СОШ»  
Ларионовой И.С.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. физического лица)  
проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица)

по собственному желанию передаю МБОУ «Ягульская СОШ», структурное  
подразделение \_\_\_\_\_  
в качестве добровольного целевого взноса денежные средства в сумме  
\_\_\_\_\_ на

\_\_\_\_\_  
(например: развитие материальной базы детского сада)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_ (подпись)