

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора МБОУ «Ягильская СОШ»

№ 1861 от « 26 » декабря 2023г.

И.С. Ларионова

ПЛАН  
мероприятий по противодействию коррупции и антикоррупционному просвещению  
в МБОУ «Ягильская СОШ» на 2024 год

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1	<b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.1	Обеспечение проведения экспертизы проектов локальных нормативных актов и действующих локальных нормативных актов учреждения, подведомственных организаций на наличие коррупционной составляющей	В ходе утверждения локальных нормативных актов	Ответственные лица за профилактику коррупционных правонарушений	Исключение коррупционных факторов в деятельности учреждения
1.2	Обеспечение проведения учреждением оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации своих функций, и внесение уточнений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Ноябрь - декабрь 2024	Ответственные лица за профилактику коррупционных правонарушений	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений, снижение коррупционных рисков
1.3.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции и антикоррупционному просвещению в МБОУ «Ягильская СОШ» на 2025 год	Декабрь 2024	Ответственные лица за профилактику коррупционных правонарушений	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений, снижение коррупционных рисков

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
2	<b>Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации финансово - хозяйственной деятельности</b>	Сентябрь 2024	Руководитель учреждения	Формирование единого подхода к организации и обеспечению работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.1.	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений			
2.2.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Постоянно	Руководитель учреждения, главный бухгалтер	Снижение коррупционных рисков при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности
2.3.	Контроль составления официальной отчетности с целью исключения предоставления недостоверной информации и выдачи недействительных документов	Постоянно	Заместители директора, руководители структурных подразделений	Исключение коррупционных факторов в деятельности учреждения
2.4.	Контроль получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и среднем общем образовании	Постоянно	Заместитель директора по УР	Исключение коррупционных факторов в деятельности учреждения
2.5.	Контроль деятельности Комиссии учреждения по назначению стимулирующих выплат и премирования работников учреждения	В течение года	Председатель профсоюзного комитета	Снижение коррупционных рисков в деятельности учреждения, противодействие назначению необоснованных выплат работникам



N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
2.6.	Контроль соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Главный бухгалтер	Исключение коррупционных рисков при размещении закупок для государственных и муниципальных нужд
2.7.	Контроль целевого использования бюджетных и внебюджетных средств	Постоянно	Главный бухгалтер	Снижение коррупционных рисков в деятельности учреждения
2.8.	Контроль за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей учреждения, сохранности, целевого и эффективного использования	Постоянно	Заместитель директора по АХР	Исключение коррупционных факторов в деятельности учреждения
2.9.	Организация и проведение инвентаризации имущества учреждения, анализ эффективности его использования	Январь-февраль 2024	Главный бухгалтер	Снижение коррупционных рисков, эффективное использование имущества
3	<b>Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках выполнения процедур и регламентов</b>			
3.1.	Контроль зачисления учащихся и воспитанников в учреждение	Июль - сентябрь 2024	Заместитель директора по УР Заместитель директора по ДО	Снижение коррупционных рисков в деятельности учреждения
3.2.	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций и должностных обязанностей, устранение таких рисков	Декабрь 2024	Заместители директора, руководители структурных подразделений	Предотвращение коррупционных рисков

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
3.3.	Анализ поступающих жалоб и обращений на действия (бездействия) сотрудников учреждения, возможно содержащих информацию о фактах коррупционных проявлений со стороны должностных лиц. Проведение служебных проверок	По мере необходимости	Ответственные лица за профилактику коррупционных правонарушений	Снижение коррупционных рисков
4	<b>Антикоррупционное просвещение и пропаганда, повышение информационной открытости системы образования</b>			
4.1.	Проведение совещаний с заместителями директора и руководителями структурных подразделений по вопросам действующего законодательства в области противодействия коррупции по всем направлениям деятельности учреждения в целях профилактики коррупционных преступлений: - представлением сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, также о доходах, расходах, об имуществе своих супруги (супруга) и имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; - профилактика нарушений финансово - хозяйственной деятельности, выявляемых при проверках КРУ, ведомственном контроле, иных органах; - профилактика нарушений, выявляемых в ходе проверок трудового законодательства; - профилактика нарушений, выявляемых в рамках проверок образовательной деятельности (прием и зачисление на программы, выдача документов об образовании, использование сертификата персонализированного финансирования дополнительного образования, заполнение журналов и т.д.); - проведение комплектования и тарификации на очередной учебный год	Не реже 2 раз в год	Руководитель учреждения	Снижение коррупционных рисков в деятельности должностных лиц учреждения
4.2.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления по основным направлениям деятельности учреждения в рамках предоставляемых полномочий с целью	Постоянно	Руководитель структурного подразделения	Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения



N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
4.3.	<p>профилактики и предупреждения коррупции в сфере «Образование»</p> <p>Проведение совещаний с работниками по вопросам действующего законодательства и изменениями нормативно-правовой основы в области противодействия коррупции. Вновь принимаемых работников знакомить с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами организации</p>	В течение года	Заместители директора, руководители структурных подразделений	Снижение коррупционных рисков в деятельности учреждения. Формирование негерпимого отношения к проявлениям коррупции
4.4.	Обеспечение работы Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По мере необходимости	Руководитель учреждения	Урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов
4.5.	Анализ эффективности деятельности Комиссии учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	4 квартал 2024 года	Руководитель учреждения	Урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов
4.6.	Размещение на официальном сайте образовательного учреждения отчета о результатах самообследования образовательной организации, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	До 20.04.2024	Заместители директора, руководители структурных подразделений	Обеспечение прозрачности деятельности учреждения

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
4.7.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции», своевременная актуализация информации	Постоянно	Ответственные лица за профилактику коррупционных правонарушений	Повышение открытости в доступности информации о деятельности учреждения по профилактике коррупционных правонарушений
4.8.	Анализ показателей удовлетворенности потребителей качеством условий осуществления образовательной деятельности в рамках проведенной НОК УООД. Составление Плана устранения недостатков, выявленных в ходе НОК УООД на 2025. Отчет по исполнению плана за 2024 перед родительской и педагогической общественностью	До 30.12.2024	Заместители директора, руководители структурных подразделений	Обеспечение удовлетворенности качеством образовательных услуг родителями (законными представителями) и обучающимися
4.9.	Осуществление личного приема граждан руководителем учреждения	по отдельному плану	Руководитель учреждения	Обеспечение прозрачности деятельности учреждения
4.10.	Проведение общешкольного родительского собрания «Публичный отчет руководителя образовательного учреждения»	Сентябрь 2024	Руководитель учреждения	Обеспечение прозрачности деятельности учреждения
4.11.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательную организацию	Апрель – май 2024	Руководитель учреждения	Обеспечение прозрачности деятельности учреждения
4.12.	Информирование родителей об официальном сайте образовательной организации и возможности обратной связи посредством сервиса «Платформа обратной связи. Госуслуги»	Август - сентябрь 2024	Руководитель учреждения	Обеспечение прозрачности деятельности учреждения



N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
4.13.	Проведение родительского собрания для первокурсников и групп нового набора в ДОО с включением информации «Права участников образовательного процесса»	Август - сентябрь 2024	Руководитель учреждения	Обеспечение прозрачности деятельности учреждения
4.14.	Организация проведения комплекса мероприятий по формированию у школьников антикоррупционных взглядов, по повышению уровня правосознания и правовой культуры, в том числе в рамках социальных дисциплин (истории, обществознания). Включение мероприятий в программу воспитания	В течение года	Заместитель директора по УР, учителя истории и обществознания. Заместитель директора по ВР	Антикоррупционное просвещение, формирование антикоррупционного мировоззрения, нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышение уровня правосознания и правовой культуры обучающихся
4.15.	Реализация участия в районных мероприятиях для учащихся разных возрастных групп на 2024- 2025 учебный год, позволяющих формировать антикоррупционное мировоззрение. Обеспечение участия в республиканских и российских мероприятиях	в течение года	Заместитель директора по ВР	Формирование антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры обучающихся