

СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СБОРА ИНФОРМАЦИИ ПО ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ СРЕДИ УЧАЩИХСЯ (ГРИПП, COVID-19, ОРВИ, ОРЗ)

Руководители лин-проекта:

**Подмазова Ю.И.- заместитель
директора по АХР,**

**Бузилов И.В. – заместитель директора
по УР**



Совершенствование сбора информации по заболеваемости среди учащихся (грипп, COVID-19, ОРВИ, ОРЗ)

1. Общие данные

Заказчик проекта: директор школы, Ларионова И.С.
Процесс: Сбор информации по заболеваемости среди учащихся по гриппу, COVID-19, ОРВИ, ОРЗ
Границы процесса: от подсчета детей в классе до подачи информации заместителю директора
Руководитель лин-проекта: Подмазова Ю.И.- заместитель директора по АХР, Бузилов И.В. – заместитель директора по УР
Команда лин-проекта: Дежурные администраторы, Данилова Т.В., Шамсрахманова У.К. - зам. директора по УР, классные руководители 1-9 классов, Копотева И.С. – секретарь.

2. Обоснование

Ключевой риск: недостоверные данные об отсутствии учеников

1. Занятость ответственного дежурного администратора .
2. Отсутствие быстрой обратной связи.
- 3.Нарушение сроков заполнения данных по отсутствию
4. Ошибки в заполнении и подсчете данных по отсутствующим

3. Цели и эффекты

Наименование цели, ед.измерения	Текущий показатель	Целевой показатель
1. Сокращение времени протекания процесса сбора информации по количеству заболевших детей (мин)	210	100
2. Сокращение участия ответственного – дежурного администратора в процессе (уменьшение количества просмотра журнала посещаемости) (кол-во просмотров)	7	1

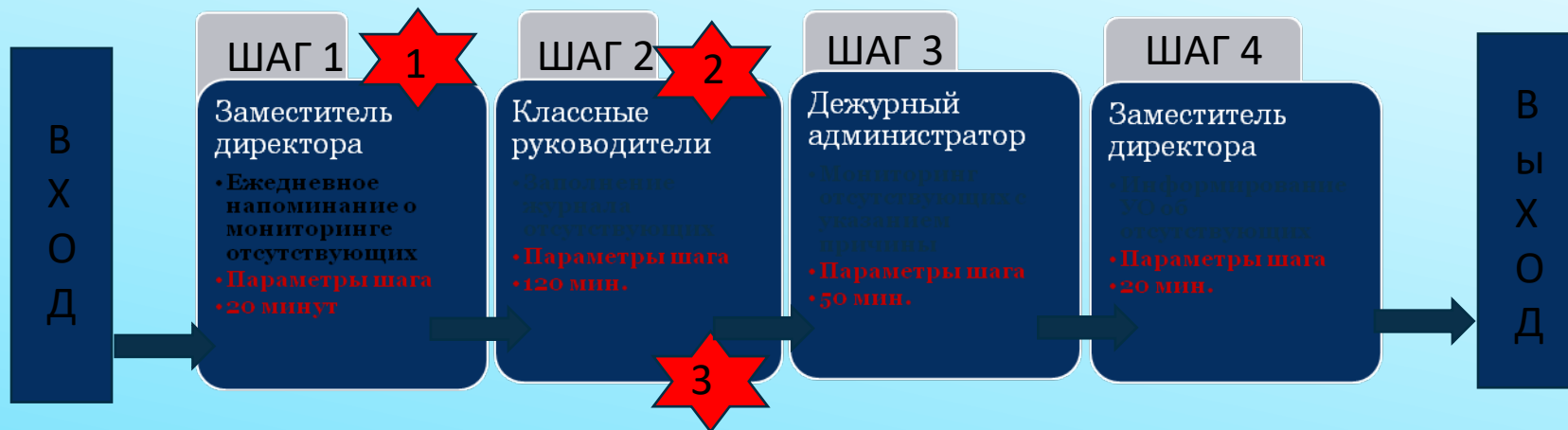
Эффекты:
1.Сокращение времени протекания процесса на 52%.
2. Сокращение участия дежурного администратора в данном процессе на 86 %
Время высвобождение

Сроки реализации мероприятий проекта

- 1.Согласование паспорта лин-проекта «19» сентября 2024г.
- 2.Картирование текущего состояния (с 23 по 30 сентября 2024 г.)
- 3.Анализ проблем и потерь (с 01 по 03 октября 2024 г.)
- 4.Составление карты целевого состояния (с 04 по 06 октября 2024 г.)
- 5.Разработка плана мероприятий (с 7 по 10 октября 2024 г.)
- 6.Защита плана мероприятий «11» октября 2024 г.
- 7.Внедрение улучшений (с 12.10.2024 г. по 31.12.2024 г.)
- 8.Мониторинг результатов (с 09.01.2025 г. по 28.02.2025 г.)
- 9.Закрытие лин-проекта «07»марта 2025 г.
- 10.Мониторинг стабильности достигнутых результатов (с апреля по май 2025 года)

ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»

КПСЦ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА НА «30» СЕНТЯБРЯ 2024 ГОДА



Обучение отсутствующих в две смены



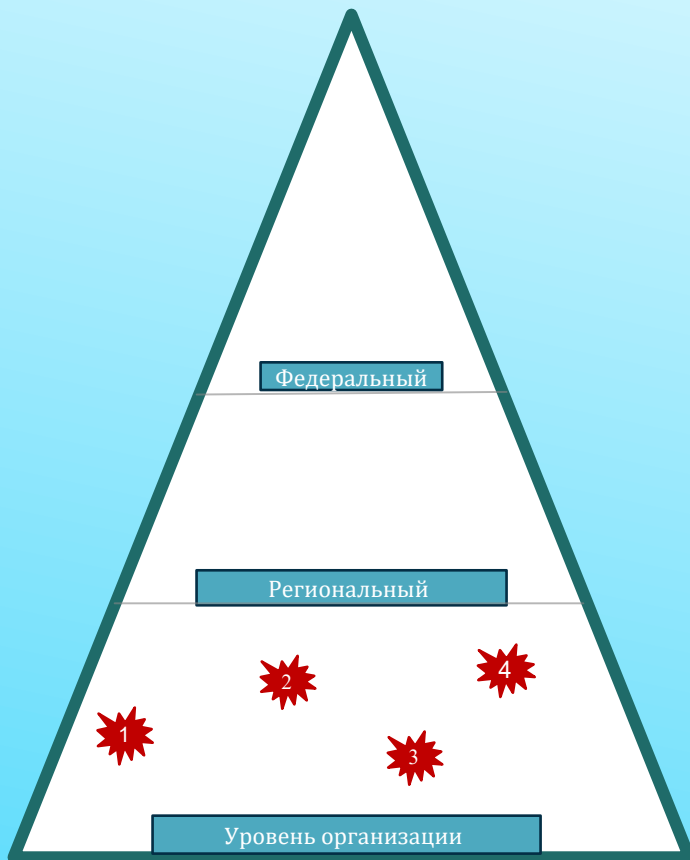
Не своевременное выяснение причины отсутствия обучающегося



Не своевременное заполнение журнала отсутствующих учащихся

ВВП (время протекания процесса) – 210 минут

Пирамида проблем



№ п/п	Перечень проблем*
1	Отсутствие электронной формы сбора информации
2	Занятость ответственного
3	Отсутствие алгоритма сбора информации
4	Отсутствие быстрой обратной связи

*Перечень «ежей» берется из КПСЦ текущего состояния

АНАЛИЗ ПРОБЛЕМ ПО МЕТОДУ «5 ПОЧЕМУ»?

Не своевременная выдача информации о заболеваемости

Почему?

Потому, что классный руководитель вовремя не подал информацию о количестве и причине отсутствующих учащихся

Почему?

Потому, что не владеет информацией от родителей

Почему?

Потому, что родители не сообщили по какой причине отсутствует ребенок

Почему?

Потому, что родители не ознакомлены с алгоритмом подачи информации о причинах отсутствия обучающегося

Почему?

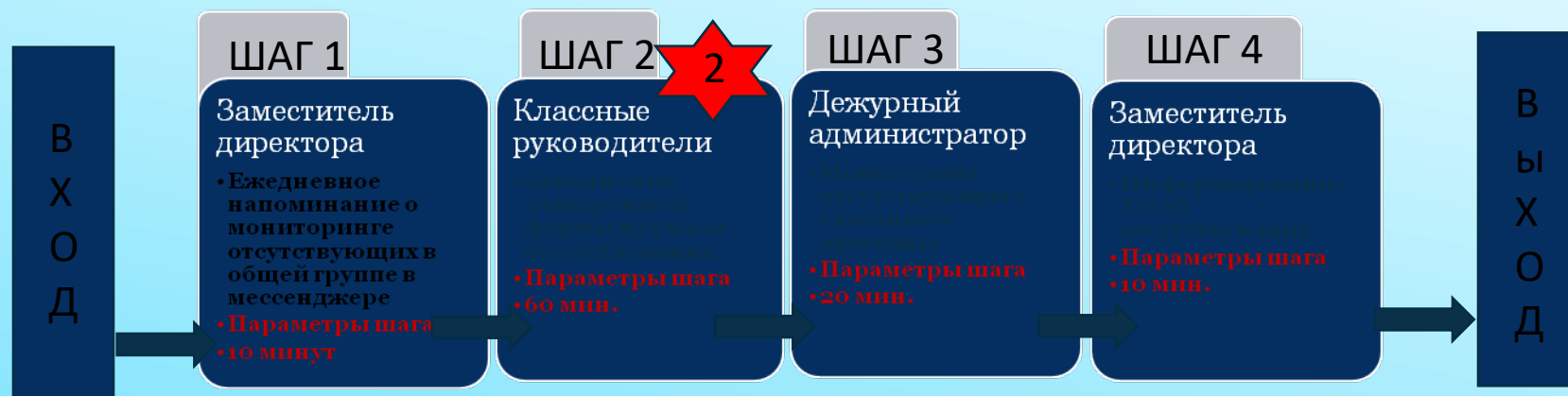
Потому, что отсутствует утвержденный алгоритм подачи информации об отсутствующих учащихся от родителей к учителю

Вывод. Необходимо разработать алгоритм подачи информации об отсутствующих обучающихся от родителей к учителю.

СОКРАЩЕНИЕ/СНИЖЕНИЕ ПОТЕРЬ

Проблема	Предполагаемое решение
Отсутствие электронной формы сбора информации	Создание электронной формы сбора информации
Занятость ответственного дежурного администратора	Подача информации в электронном виде, а не лично ответственному дежурному администратору
Отсутствие алгоритма сбора информации и быстрой обратной связи	Разработка алгоритма сбора информации и быстрой обратной связи

КПСЦ ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Не своевременное выяснение причины отсутствия обучающегося

ВВП (время протекания процесса) – 100 минут

ДОРОЖНАЯ КАРТА

n/n	Задача	Пояснение	Срок выполнения	Ресурсы и ответственные исполнители
1.	Разработка электронной формы сбора информации об отсутствующих	Приказ по ОУ «О разработке электронной формы сбора информации об отсутствующих»	07.10.2024 – 10.10.2024	Бузилов И.В., заместитель директора по УР
2.	Разработка и внедрение алгоритма сбора информации и быстрой обратной связи	Несвоевременность выявления причины отсутствия учащихся	12.10.2024	Подмазова Ю.И., заместитель директора по АХР

БЫЛО

Дата	Ф.И. отсутствующих	Примечание	Подпись	Дата	Ф.И. отсутствующих	Примечание	Подпись
1.8°	27/7	Павлов А., Макин Р., Павлов Д., Павлов С.	Павлов Д.	24/8	Павлов А., Павлов Д., Павлов С., Павлов К.	Павлов Д.	Павлов Д.
1.5°				15/2	Васильев Артем	2/0	Васильев Артем
1.3°		9/0			Васильев Сергей	2/0	Васильев Сергей
1.7°				23/8	Александров Александр - б/л Александров Александр - санитарий Александров Александр - подвозн.		Александров Александр
1.8°	20/5	Захваткин Павлов Р. Павлов С.	б/л б/л (подвоз) б/л (подвоз)	25/1	Павлов	б/л	Павлов
1.8°	26/1	Павлов Е.	б/л (подвоз)			2/0	
1.8°	27/1	Павлов Д.	б/л			2/0	
1.8°				23/4	Павлов А., Павлов Д., Павлов С.	б/л	Павлов А.
1.8°	22/1	Павлов М.	б/л	20/20	Все подвозимые	2/0	Павлов А.
1.8°	15/1	Павлов Д.	Павлов Д.				

СТАЛО

docs.google.com

Журнал посещаемости - Google Таблицы

Журнал посещаемости

★

🔍

📄

Файл

Правка

Вид

Вставка

Формат

Данные

Инструменты

Расширения

Справка

🔍

↶

↷

🖨

🔗

50%

↶

р.

%

0.00

123

По ум...

↶

10

+

В

I

÷

A

🔗

🔍

🔍

🔍

N51

↶

fx

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Журнал регистрации отсутствующих учащихся МБОУ "Ягудьская СОШ" 2024-2025 учебный год										
2					Причина отсутствия (вписываем ФИ учащегося)						
3	ФИО классного руководителя	класс	количество учащихся в классе	количество отсутствующих учащихся	болезнь (ОРВИ, грипп)	болезнь (ковид, подтвержденный)	болезнь (иное)	указит причина (заявление)	дежурство	опоздал	
40	Подмазова Юлия Игоревна	5д	22		4 Варвара, Шилина Мария			Братухин Е. (ул.прч. - на море)			
41	Ившина Елена Петровна	5е	25		2 Болкарев А.						
42	Печеникина Анастасия Федоровна	5к	23		3 Зелина В. Курбанова Р. Казанов Т						
43	Никитина Ксения Витальевна	6а	26		1			Опущина Б (отпуск с родителями)			
44	Жудыбина Мария Николаевна	6б	28		7 Анисимова, Баранова, Суслив, Широкова			Кузнецова (плохое сам), Егорова (плохое сам), Комаринова (температура после укола)			
45	Бузылова Вера Анатольевна	6в	27		4 Батаногова, Чепасов, Денисов, Гребенин			Болдеш Роман (уваж причина)			
46	Широбоков Алексей Николаевич	6г	26		7 Клековина Настя						
47	Бронникова Анна Андреевна	6д	24		3 Красноперов С., Чирков Т., Овчинников Н., Гребенин М.		Долгорукова А. Баширов М., Макарова А.				
48	Анчукова Оксана Алексеевна	6е	26		7 Андреева Рыбова					Бабинцев	
49	Матвеева Наталья Викторовна	6к	20		3 Бакин Матвей			Устигов Никита		Зеленин Елизавета	
50	Артемьева Анастасия Витальевна	7а	28		2 Жуков		Яковенко гипс				
51	Данилова Татьяна Валентиновна	7б	28		5 Лыдига, Максимов, Овчинников, Волкова			декабрист			
52	Блинова Яна Васильевна	7в	29		6 Ахунзянов, Набокин		Мухомудов, Коломава	Русаква			
53	Чиликова Елена Леонидовна	7г	28		Шедова, Рыбов, Болкарева, , Ломаева, Перевощиков			Русских			
54	Ветчина Екатерина Андреевна	7д	28		6 Каложный Н.			Кудрявцева В.		Назаров Я., Сысоев К., Шабанова Л. Пашева Н.	
55	Ускова Надежда Николаевна	7к	24		6 Гусева А. Ершов И, Зыкова В. Федоров В		Калинина А	Насырова М			
56	Ильина Аликс Николаевна	8а	26		1 Рыбова			Рыбов отдых с родителями			
57	Богданова Ольга Николаевна	8б	24		2 Шахматов К.		Анисимов Е.				
58	Кондратьева Елена Николаевна	8в	26		4 Михайлов Широков Степанов						
59	Ильина Аликс Николаевна	8г	23		1 Вахрушев						
60	Мартынов Антон Дмитриевич	8д	23			7					
61	Ускова Надежда Николаевна	8к	20								
62	Панченко Владислав Ярославич	9а	30	Профилактика							
63	Филиппов Александр Александрович	9б	28							Дегтярева Катина	

+

≡

23.09.2024

24.09.2024

25.09.2024

26.09.2024

27.09.2024

28.09.2024

30.09.2024

АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ

**Ежедневный Чек-лист классного руководителя
МБОУ «Ягульская СОШ»
2 корпус**

<i>Время</i>	<i>Действие</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
7.50 – 7.55 (13.50 – 13.55)	Проверка присутствия учащихся в школе	
7.55 – 8.00 (13.55 – 14.00)	Уточнение причин отсутствия учащихся, заполнение электронной формы журнала посещаемости	
8.40 – 8.45 (14.40 – 14.45)	Корректировка заявки на питание	
11.55 - 12.00 (16.15 – 16.20)	Подача заявки на питание на следующий день	